



NIEZBĘDNIK sgh

INSTRUKCJA DLA

NAUCZYCIELA

CENTRUM OTWARTEJ EDUKACJI

SZKOŁA GŁÓWNA HANDLOWA W WARSZAWIE

Warszawa, ostatnia aktualizacja: 25 listopada 2024 r.

Spis treści

Historia aktualizacji	4
Logowanie do konta	7
Logowanie wykładowcy	7
Wizytówka wykładowcy	10
Zakładanie przedmiotu	12
Wersje językowe	14
Przedmioty aktywne	15
Edycja przedmiotu	16
Kopiowanie przedmiotu	17
Dostęp dla studentów	18
Ustawienia	19
Grupa	21
Dodanie współprowadzącego przedmiot	22
Materiały dydaktyczne	23
Tablica ogłoszeń	26
Ogłoszenia globalne	27
Kalendarz	29
Forum dyskusyjne	31
Zadania	34
Dziennik i poczta	39
Poczta	41
Testy online	44

Zakładanie i udostępnianie testu	44
Wprowadzenie	46
Tworzenie testu – ustawienia.....	47
Dostępność testu dla studentów i czas na rozwiązanie	48
Tworzenie testu – pytania i kategorie.....	53
Wgrywanie pytań z pliku typu Excel	58
Losowanie pytań i punktacja	62
Rozwiązywanie testu przez studenta	65
Raporty testów	66
Kopiowanie testu	67
Archiwizacja przedmiotu	68
Uwagi dodatkowe	71
Inne Niezbędniki	71
Dodatkowe informacje	71

Historia aktualizacji

Kwiecień 2023r.	
Testy	• Zmiana w sposobie zarządzania testami. Właściciel oraz współprowadzący przedmiot mają takie same uprawnienia do wszystkich testów dostępnych w ramach współdzielonego przedmiotu (mogą edytować wszystkie ustawienia testów, kategorii i pytań, a także importować pytania do kategorii z pliku, udostępniać testy studentom oraz oceniać rozwiązane testy studentów z pytaniami otwartymi). • Naprawiono znane błędy.
Archiwizacja	Dodanie możliwości przeglądania zarchiwizowanych przedmiotów przez współprowadzących
Marzec 2023 r.	
Zadania	Możliwość włączenia funkcjonalności zadań w przedmiotach wymagających logowania. Wykładowca ma możliwość dodania zadania dla studentów (tytuł, instrukcja, opcjonalne dodanie plików dla studentów, przedział czasowy na zadanie, określenie studentów, do których zadanie jest skierowane oraz możliwość dodania dedykowanej kolumny do dziennika). Ideą funkcjonalności „Zadania” jest stworzenie miejsca, w którym wykładowca ma zagregowane w jednym miejscu wszystkie prace studentów z określonego zakresu tematycznego z możliwością ich ocenienia bezpośrednio w zakładce zadań, a także możliwością automatycznego dodawania ocen do powiązanej kolumny w dzienniku.
Dziennik	• Dodanie ikony do nagłówek kolumn informującej o braku widoczności kolumny dla studentów.
Poczta	• Zmiana wyglądu powiadomień mailowych o nowych wiadomościach w skrzynce przedmiotu.
Forum	• Poprawienie działania dat dostępności pokojów.

Testy	• Poprawienie zegara w testach (włączona wtyczka przeglądarki z automatycznym tłumaczeniem strony nie ma już wpływu na wyświetlany zegar). • Poprawienie importu pytań do kategorii testu z pliku Excela (odpowiedzi w formacie liczbowym).
Aplikacja	• Zmiana mechanizmu logowania (obsługa tylko użytkowników z aktywnym kontem SGH). • Szereg zmian wpływających na wydajność.
Luty 2022 r.	
Dziennik	• Poprawienie sortowania po nazwisku na liście studentów. Dodano możliwość przesuwania okna dialogowego (należy kliknąć i przytrzymać nagłówki okna). • Dodano możliwości przełączania między dziennikami przedmiotów (lista zawiera przedmioty z włączoną funkcjonalnością dziennika). • Dodano możliwość przejęcia do historii korespondencji z wybranym studentem poprzez kliknięcie w ikonę wiadomości przy wybranym studencie w dzienniku. • Zmiana układu pól przy dodawaniu kolumny (pole „za co” jest już obowiązkowe).
Poczta	• Limit znaków w wiadomości w poczcie został poprawiony. • Dodano możliwości wyboru liczby wyświetlanych wątków wiadomości: 20, 35 i 50 (w tym podniesienie domyślnej wartości z 15 do 20).
Zakładka Grupa	• Gdy student wypisze się z przedmiotu, pozostaje na liście aktywnych użytkowników, a przy jego nazwisku pojawia się czerwona ikona wykrzyknika w trójkącie informująca o tym fakcie. • Usunięcie użytkownika z przedmiotu skutkuje brakiem możliwości ponownego zapisu na przedmiot. • Dodanie możliwości przywrócenia użytkownika do przedmiotu.
Styczeń 2022 r.	
Testy	• Dodano możliwość pobrania raportu rozwiązanego testu studenta w formacie pliku .pdf. • Dodano możliwość kopiowania testów z przedmiotów zarchiwizowanych do przedmiotów aktywnych (przedmiot musi posiadać włączoną

	funkcjonalność testów).
Zarchiwizowane przedmioty	Poprawki w funkcjonalnościach pozwalające na większy dostęp do danych w przedmiotach zarchiwizowanych.
Oprogramowanie, biblioteki	Zbiorowa aktualizacja oprogramowania oraz bibliotek aplikacji do najnowszych dostępnych wersji.
Bezpieczeństwo	Liczne aktualizacje w obrębie całej aplikacji zwiększające poziom bezpieczeństwa.
Wydajność	Liczne zmiany w aplikacji zwiększające jej wydajność.
Październik/Listopad 2021	
Menu panelu administracyjnego	Dodanie alternatywnej wersji menu nawigacyjnego (menu po lewej stronie panelu wykładowcy). Użytkownik może wybrać wersję rozbudowaną lub uproszczoną (mniejsza szerokość).
Dziennik wykładowcy	Lista usprawnień: - dla ułatwienia wprowadzania ocen przy dużej liczbie kolumn (przekraczających szerokość strony) ustawiono trzy pierwsze kolumny (z danymi studenta) jako statyczne (zawsze widoczne) oraz wprowadzono drugi pasek przewijania kolumn nad dziennikiem, - dodano kolumnę z informacją o nowej wiadomości od studenta w pocście przedmiotu, - poprawiono opisy kolumn, - wprowadzono niewielkie zmiany wizualne.
Strona www, panel wykładowcy	Dodanie wizytówki wykładowcy .
Testy	Możliwość losowania pytań z puli wszystkich kategorii w teście. Możliwość dodania grafiki do pytania .
Ogłoszenia	Możliwość ustawienia daty publikacji i zakończenia ogłoszenia . Dotyczy to zarówno ogłoszeń przypisanych do przedmiotu, jak i globalnych.
Zmiany wizualne	Szereg aktualizacji wizualnych do wersji mobilnej Niezbędnika e-sgh.
Kalendarz	Wysyłanie wiadomości e-mail z powiadomieniami o zbliżających się wydarzeniach zapisanych w kalendarzu.
Listopad 2024	
Logowanie wykładowcy	Informacja jak uzyskać uprawnienia nauczyciela w nowo tworzonych kontach.

Logowanie do konta

Niezbędnik e-sgh służy wykładowcom SGH do samodzielnego zarządzania materiałami dydaktycznymi. Aplikacja jest pomocna w prowadzeniu zajęć, pozwala także na komunikowanie się ze studentami.

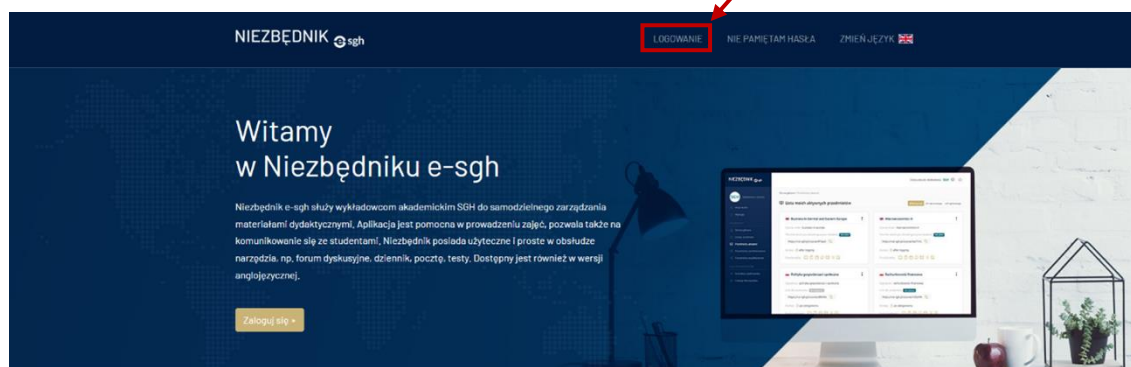
Jedno konto w Niezbędniku pozwala wykładowcy na założenie dowolnej liczby przedmiotów, z różnymi treściami i funkcjami. Aplikacja dostępna jest również w wersji anglojęzycznej.



Uwaga! Nowo tworzone konta w ramach aplikacji Niezbędnik e-sgh posiadają domyślny status student. Uzyskanie uprawnień nauczyciela, pozwalających na korzystanie z pełnej funkcjonalności, możliwe jest po kontakcie na adres mailowy coe@sgh.waw.pl.

Logowanie wykładowcy

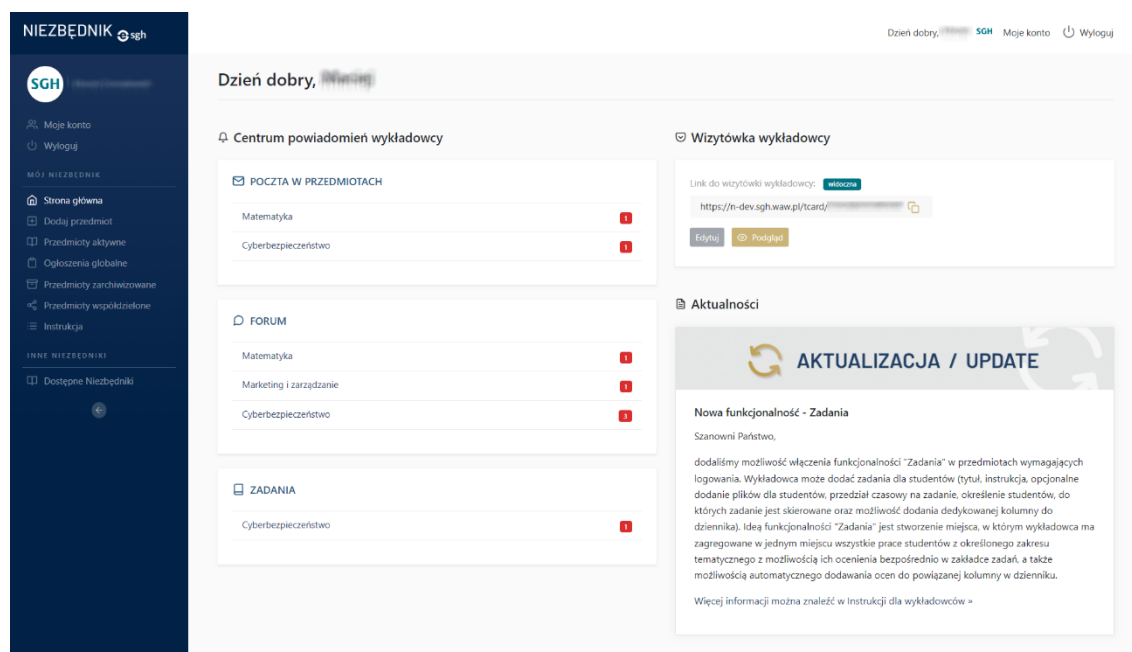
Dostęp do Niezbędnika mają wyłącznie wykładowcy posiadający konto SGH. Podczas logowania należy podać swój uczelniany login i hasło. W określonych przypadkach konieczne będzie przejście weryfikacji dwuetapowej (podanie kodu zabezpieczającego otrzymanego na numer telefonu lub pocztą e-mail).



Po zalogowaniu dostępna jest [strona główna](#), z poziomu której można zarządzać swoim kontem oraz prowadzonymi przedmiotami, a także dodawać nowe strony przedmiotowe.

Strona główna podzielona jest na trzy części. Po lewej stronie znajduje się menu panelu administracyjnego wykładowcy. W środkowej części – Centrum powiadomień wykładowcy. Wyświetlane są tu powiadomienia o nowych wiadomościach przychodzących na pocztę w przedmiotach, o nowych wypowiedziach na forum i nowych, nieocenionych zadaniach studentów w przedmiotach. Po prawej stronie znajduje się wizytówka wykładowcy oraz aktualności dotyczące strony a także planowanych prac serwisowych.

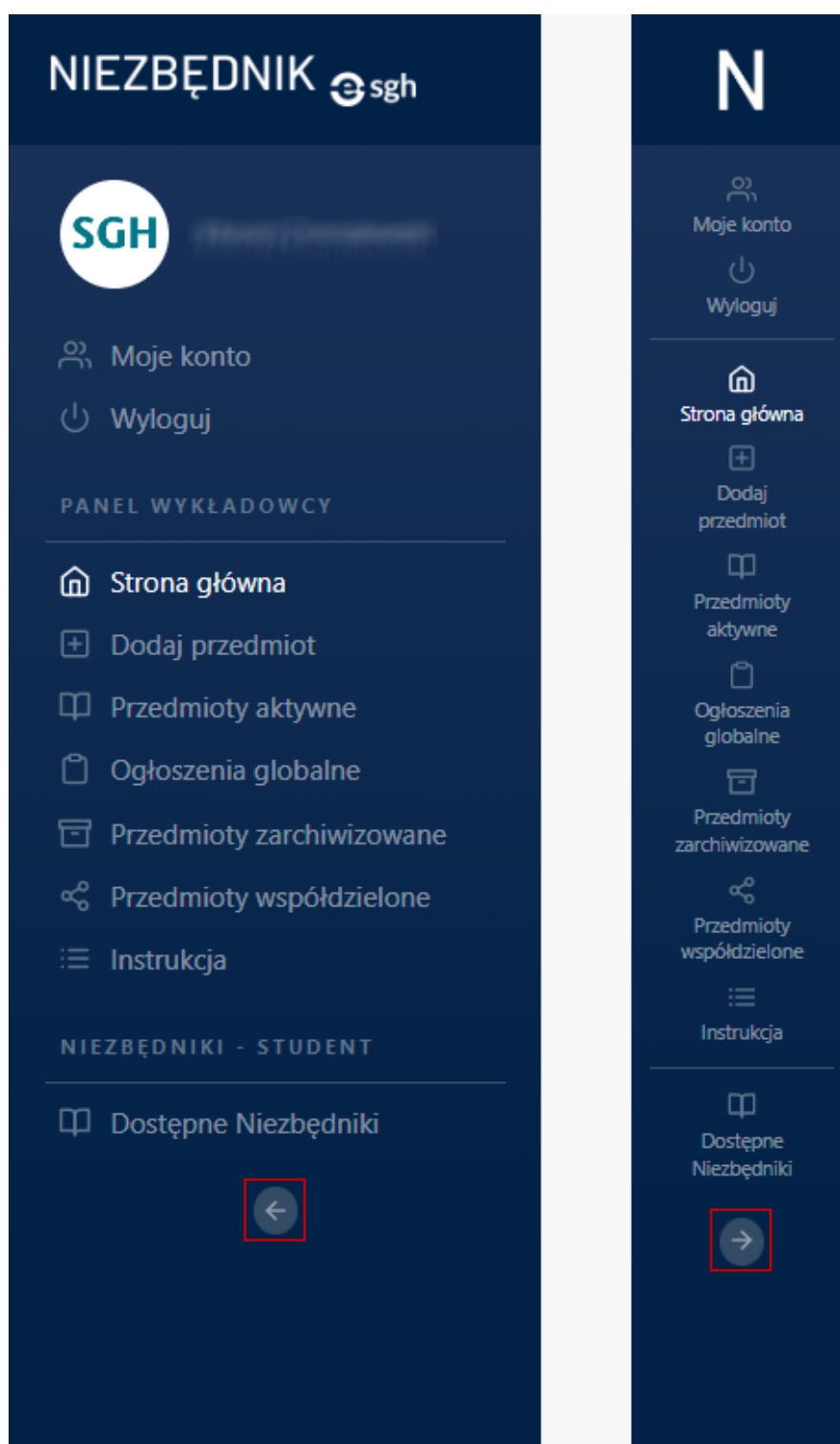
Grafika 1 Widok panelu administracyjnego



Alternatywne wersje menu panelu administracyjnego

Użytkownik może wybrać jedną z dwóch wersji menu panelu administracyjnego: menu o większej szerokości (opcja domyślna) lub menu o mniejszej szerokości. Aby skorzystać z węższego menu panelu administracyjnego, należy kliknąć w ikonę strzałki  znajdującą się w dolnej części menu. W celu powrotu do wersji szerszej należy kliknąć w ikonę strzałki w dolnej części menu panelu węższego.

Grafika 2 Widok obu wersji menu panelu administracyjnego



Wizytówka wykładowcy

Wizytówka wykładowcy to strona startowa, która służy do zamieszczania informacji mających ułatwić studentom kontakt z wykładowcą oraz dostęp do przedmiotów. W opcjach edycji ustawień wykładowca może zmieniać swoje dane profilowe (takie jak: adres e-mail i jego widoczność, telefon i jego widoczność, jednostka naukowa, strona www, krótki opis O mnie, awatar), upubliczniać/ukrywać przedmioty na zbiorczej liście oraz zamieszczać ogłoszenia globalne (widoczne na stronie wizytówki oraz we wszystkich aktywnych przedmiotach). Wykładowca może też w każdej chwili wyłączyć wizytówkę (wybierając Nie w sekcji: Wizytówka widoczna dla studentów).

Aby wyłączyć wizytówkę wykładowcy trzeba wprowadzić unikalną nazwę linku. Nazwa może zawierać tylko litery (bez polskich znaków) lub cyfry oraz znaki _ i -. Możliwe jest podejrzenie wizytówki wykładowcy. Aby to zrobić, należy kliknąć przycisk  .

Sekcja Przedmioty zawiera listę aktywnych przedmiotów, które wykładowca może uwidocznic dla studentów lub ukryć przed nimi. Pełne zarządzanie przedmiotami dostępne jest w zakładce [Przedmioty aktywne](#).

Sekcja Ogłoszenia globalne zawiera podgląd aktywnych i nieaktywnych ogłoszeń ogólnych. Pełne zarządzanie ogłoszeniami dla wszystkich przedmiotów dostępne jest w zakładce [Ogłoszenia globalne](#).

Grafika 3 Formularz edycji wizytówki wykładowcy

Strona główna / Wizytówka wykładowcy

Edycja wizytówki wykładowcy: Maciej Domański

Wizytówka wykładowcy to strona startowa, która służy do zamieszczania informacji mających ułatwić studentom kontakt z wykładowcą oraz dostęp do przedmiotów. W opcjach edycji ustawień wykładowca może zmieniać swoje dane (adres e-mail i jego widoczność, telefon i jego widoczność, jednostkę naukową, stronę www, krótki opis „O mnie”, avatar), upubliczniać/ukrywać przedmioty na zbiorczej liście oraz zamieszczać ogłoszenia globalne (widoczne na stronie wizytówki oraz we wszystkich aktywnych przedmiotach). Wykładowca może też w każdej chwili wyłączyć wizytówkę (wybierając „Nie” w sekcji „Wizytówka widoczna dla studentów”).

Ustawienia wizytówki wykładowcy

Podgląd

Wizytówka widoczna dla studentów

Tak

Unikalna nazwa linku wizytówki wykładowcy

maciejdomanski

Nazwa może zawierać tylko litery (bez polskich znaków) lub cyfry oraz znaki „_” i “-”

Link do wizytówki wykładowcy

https://n-dev.sgh.waw.pl/tcard/maciejdomanski

Zapisz

Maciej Domański

Edytuj profil użytkownika

Imię

Maciej

Nazwisko

Domański

Adres e-mail

maciej@sggwarsaw.pl

Telefon

221234567

Jednostka naukowa

Centrum Otwartej Edukacji

Strona www

https://ssl-administracja.sgh.waw.pl/pl/coe/Strony/default.aspx

O mnie

O mnie

SGH

Przedmioty

Sekcja „Przedmioty” zawiera listę aktywnych przedmiotów, które wykładowca może uwidocznić lub ukryć dla studentów. Pełne zarządzanie przedmiotami dostępne jest w zakładce „Przedmioty aktywne”.

Ekonomia

Sygnatura: 1234ekonomia2021

Ukryj

English

Sygnatura: 1234joboy

Ukryj

Matematyka

Sygnatura: matem

Odkryj

Przedmiot testowy nowy niezbędny po archiwizacji

Sygnatura: rniezbenedikt2021

Odkryj

Przedmiot testowy ewarty

Sygnatura: 18102021testowyotwarty

Odkryj

Przedmiot testowy zamknięty

Sygnatura: 18102021testowyzamkniety

Odkryj

Ogłoszenia globalne

Sekcja „Ogłoszenia globalne” zawiera podgląd aktywnych i nieaktywnych ogłoszeń ogólnych. Pełne zarządzanie ogłoszeniami dla wszystkich przedmiotów dostępne jest w zakładce „Ogłoszenia globalne”.

Ogłoszenie terminowe

aktywne

Ostatnia modyfikacja: Maciej Domański, Data modyfikacji: 7.12.2021, 10:58

Quisque cursus et, porttitor risus. Aliquam sem. In hendrerit nulla quam nunc, accumsan congue. Lorem ipsum primis in nibh vel risus. Sed vel lectus. Ut sagittis, ipsum dolor quam.

Ogłoszenie globalne długie

aktywne

Ostatnia modyfikacja: Maciej Domański, Data modyfikacji: 7.12.2021, 09:23

Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies. Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia Curae. Nulla ipsum dolor lacus, suscipit adipiscing. Cum sociis natoque penatibus et ultrices volutpat. Nullam wisi ultricies a, gravida vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae, ultricies eu, faucibus quis, porttitor eros cursus lectus, pellentesque eget, bibendum a, gravida ullamcorper quam. Nullam viverra consetetur. Quisque cursus et, porttitor risus. Aliquam sem, In hendrerit nulla quam nunc, accumsan congue. Lorem ipsum primis in nibh vel risus. Sed vel lectus. Ut sagittis, ipsum dolor quam.

Krótkie ogłoszenie ogólne

aktywne

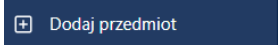
Ostatnia modyfikacja: Maciej Domański, Data modyfikacji: 7.12.2021, 11:02

Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis.

© 2005-2021 Centrum Otwartej Edukacji SGH

Zakładanie przedmiotu

Jedno konto w Niezbędniku pozwala wykładowcy na założenie dowolnej liczby przedmiotów. Każdy z przedmiotów może być prowadzony w jednym z dwóch języków (polskim lub angielskim, patrz: [Wersje językowe](#)). Przy każdym z przedmiotów wykładowca może zdecydować, czy dostęp do niego będzie mogła uzyskać każda osoba, czy tylko użytkownik serwisu Niezbędnik e-sgh.pl, który wypełni odpowiednią [kartę zgłoszeniową](#). Wszystkie opcje konfiguracyjne (dla każdego z przedmiotów) można zmieniać indywidualnie.

Po kliknięciu w  pojawi się prosty formularz, w którym wykładowca powinien określić podstawowe dane kursu (język przedmiotu, nazwę, sygnaturę, powitanie dla studentów), a także wybrać narzędzia, które będzie chciał wykorzystywać w danym przedmiocie Niezbędnika (np. ogłoszenia, publikacja plików, forum dyskusyjne, zadania, wirtualny dziennik i poczta, kalendarz, testy).

Zakładając przedmiot, wykładowca musi zdecydować, czy będzie on ogólnodostępny (niewymagający logowania się do Niezbędnika) czy też zastrzeżony (wymagający logowania się do Niezbędnika).

Niektóre narzędzia Niezbędnika takie jak forum, zadania, dziennik, poczta i testy są możliwe do wyboru tylko przy przedmiocie z logowaniem.



Studentom, którzy mają korzystać z zasobów przedmiotu, należy podać prowadzący do niego link (patrz: [Dostęp dla studentów](#)). Link jest generowany automatycznie przez system i dostępny po dodaniu przedmiotu.

Ostatnim elementem formularza zakładania przedmiotu jest wybór wyglądu przedmiotu.

Grafika 4 Formularz zakładania nowego przedmiotu

Dzień dobry,SGH

Moje kontoWyloguj

Strona główna / Zakładanie nowego przedmiotu

Zakładanie nowego przedmiotu

← Wstecz

I. Informacje podstawowe

Wybierz język, podaj nazwę i sygnaturę przedmiotu. Jeżeli przedmiot nie posiada sygnatury, możesz podać dowolną informację.
Link dla studentów zostanie wygenerowany automatycznie po założeniu przedmiotu - będzie on dostępny na stronie przedmiotu oraz na liście aktywnych przedmiotów.

Język przedmiotu

☒  polski

☐  angielski

Wybrany język przedmiotu obowiązuje dla wszystkich użytkowników przedmiotu. Obejmuje on wyłącznie opis funkcjonalności Niezbédnika, nie zaś jego zawartość.

Nazwa przedmiotu

Wpisz nazwę przedmiotu, możesz dodać informację o trybie studiów.

Sygnatura

Sygnatura może zawierać tylko litery (bez polskich znaków) lub cyfry oraz znaki „_” i „-”.

Powitanie dla studentów

Możesz wpisać dowolny tekst, który będzie widoczny dla studentów na stronie przedmiotu.

II. Funkcje i aplikacje aktywowane w przedmiocie

"Przedmiot bez logowania" nie wymaga posiadania konta w systemie e-sgh - każdy, kto pozna link, będzie mógł korzystać z zasobów strony.
"Przedmiot z logowaniem" wymaga posiadania przez użytkownika aktywnego konta SGH (pozwala na jednoznaczną identyfikację osoby na podstawie danych zapisanych w systemach informatycznych SGH) i wypełnienia karty zgłoszeniowej do przedmiotu.



Przedmiot bez logowania

☐



Przedmiot z logowaniem

☒

Wybierz funkcjonalności, z których chcesz korzystać na stronie przedmiotu:

☐ ogłoszenia

☐ materiały dydaktyczne

☐ kalendarz

☐  forum dyskusyjne

☐  zadania

☐  dziennik i poczta

☐  testy

III. Wybór wyglądu przedmiotu

Wybierz wygląd dla przedmiotu. Aktualnie dostępne są dwa wzory - mają one wpływ na główny banner przedmiotu oraz kolor paska nawigacyjnego.

☒



☐



Anuluj

Zapisz

© 2005-2023 Centrum Otwartej Edukacji SGH

Wersje językowe

Niezbędnik może funkcjonować w wersji polskiej oraz angielskiej.

Wyświetlanie interfejsu użytkownika w języku angielskim ma zastosowanie głównie w przypadku przedmiotów prowadzonych dla grup studentów międzynarodowych. Wybór tej opcji znacznie ułatwia im korzystanie z zasobów dydaktycznych.

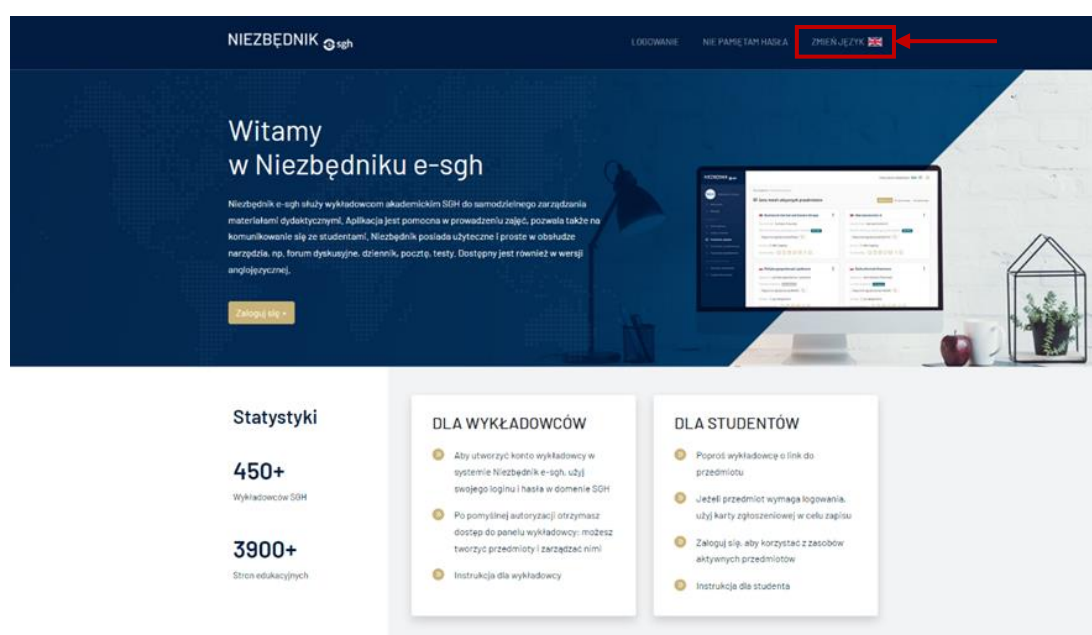


Przy [tworzeniu lub edycji](#) ustawień przedmiotu należy wybrać, którą wersję językową będzie on wykorzystywał. Zmiana flagi symbolizującej język nawigacji nie spowoduje zmiany języka przedmiotu.

Wybrany język przedmiotu obowiązuje dla wszystkich użytkowników. Raz ustawiony może zostać zmieniony – jednak należy pamiętać, że nie obejmuje on zawartości merytorycznej Niezbędnika.

Również [strona główna](#) wykładowcy dostępna jest w dwóch wersjach językowych. Domyślnie otwiera się ona zawsze w wersji polskojęzycznej. Aby zmienić język na angielski, należy przed zalogowaniem się do Niezbędnika wybrać wcześniej język strony.

Grafika 5 Zmiana języka przed logowaniem

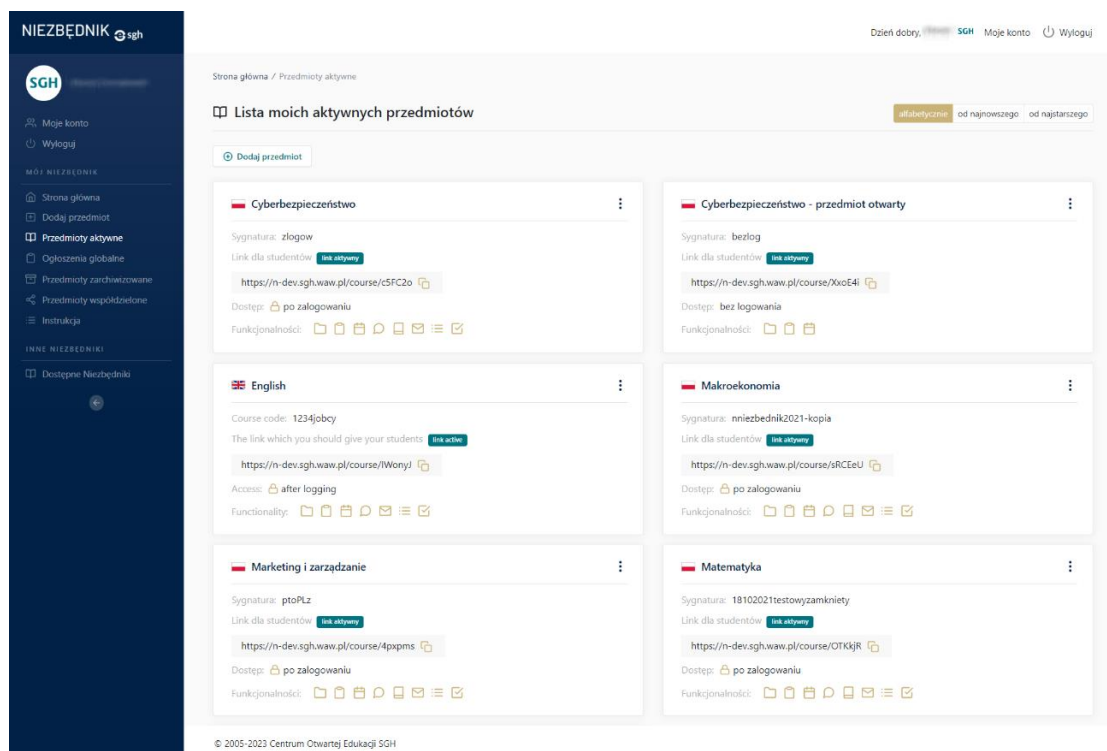


Przedmioty aktywne

Do zarządzania utworzonymi przedmiotami służy Lista moich aktywnych przedmiotów.

Na pasku narzędzi po lewej stronie należy wybrać  **Przedmioty aktywne**.

Grafika 6 Lista moich aktywnych przedmiotów



Na liście wyświetlone są wszystkie utworzone przez nauczyciela przedmioty. Możliwe jest ustawienie kolejności wyświetlanych przedmiotów alfabetycznie, od najnowszego lub od najstarszego.

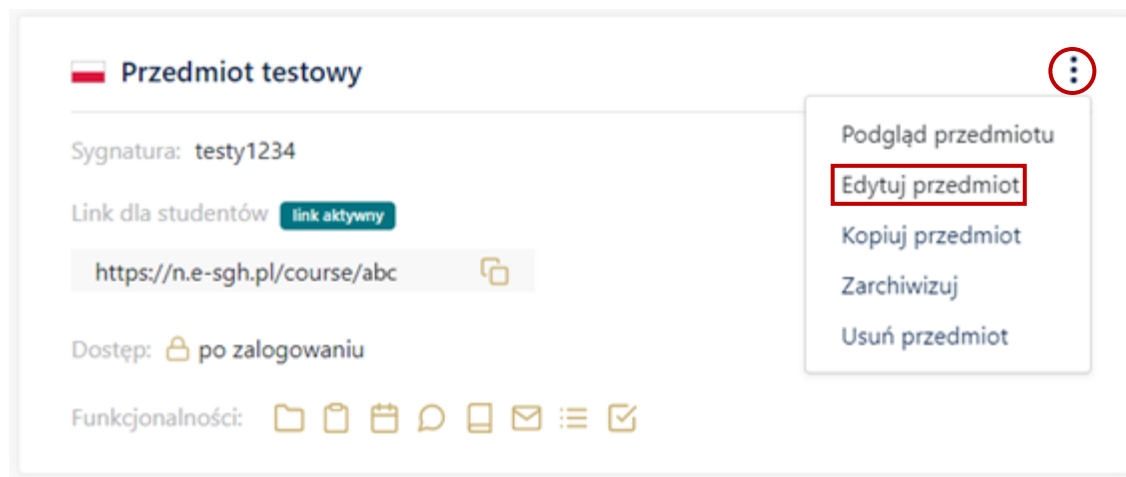
Każdy przedmiot składa się z:

- flagi symbolizującej język przedmiotu,
- nazwy przedmiotu,
- trzech pionowych kropek Więcej opcji,
- sygnatury,
- informacji czy link dla studentów jest aktywny, czy nieaktywny,
- linku dla studentów,
- rodzaju dostępu po zalogowaniu / bez logowania,
- funkcjonalności.

Edycja przedmiotu

Ustawienia utworzonego przedmiotu można zmienić. Po wyszukaniu przedmiotu do edycji należy wcisnąć przycisk trzech pionowych kropek, a następnie wybrać: Edytuj przedmiot. Pojawi się formularz przypominający formularz zakładania przedmiotu.

Grafika 7 Edycja przedmiotu



Można zmienić nazwę i sygnaturę przedmiotu, tekst powitalny (widoczny dla wszystkich studentów w górnej części strony Niezbędnika) oraz funkcjonalności, które są wykorzystywane w przedmiocie.



Niemożliwa jest zmiana linku dla studentów – raz utworzony przedmiot ma stały adres internetowy.

Jeśli wykorzystywane wcześniej funkcjonalności zostaną zdezaktywowane, zapisane w nich informacje nie zostaną utracone – w przypadku ponownego włączenia np. forum wraca ono do stanu sprzed wyłączenia. Także wgrane materiały edukacyjne nie zostaną usunięte.

Na etapie edycji ustawień przedmiotu można zmienić początkowo wybrany język, w którym prowadzony jest dany przedmiot (patrz: [Wersje językowe](#)), a także dostępność kursu. W przypadku wyłączenia konieczności logowania się studenci, którzy wcześniej wypełnili kartę zgłoszeniową, nadal będą mieli dostęp do przedmiotu – w momencie ponownego zamknięcia publicznego dostępu osoby te nie muszą po raz kolejny rejestrować się do przedmiotu.

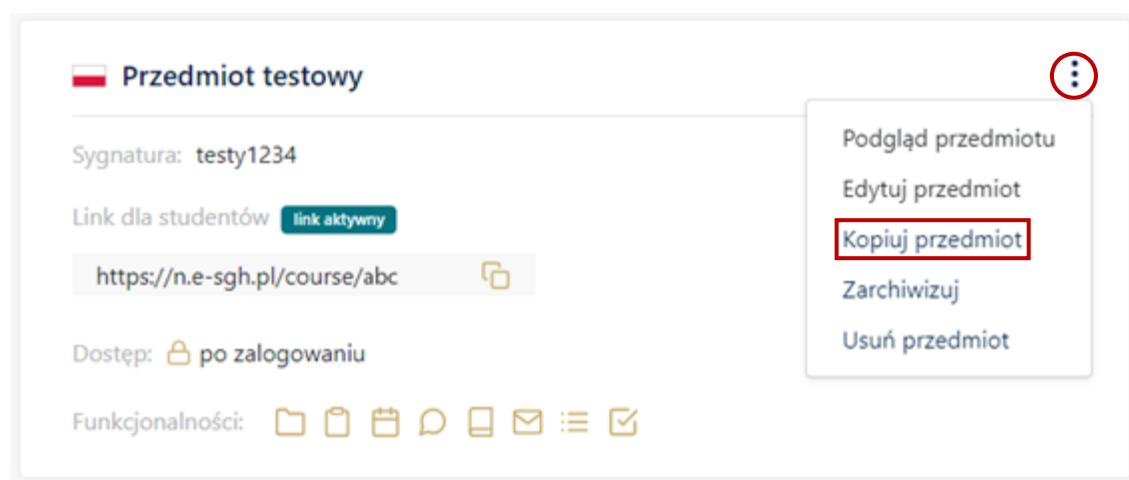
Blokowanie karty zgłoszeniowej

Podczas edycji przedmiotu wykładowca ma możliwość zablokowania karty zgłoszeniowej. Ta opcja jest przydatna, gdy nauczyciel uzna, że grupa studentów jest już kompletna; jej włączenie uniemożliwia zapisanie się do przedmiotu kolejnym studentom.

Kopiowanie przedmiotu

Nowy przedmiot można utworzyć poprzez kopiowanie istniejącego, aktywnego przedmiotu. Opcja ta przydaje się szczególnie wtedy, gdy dydaktyk chce prowadzić oddzielne Niezbędniki dla studentów różnych trybów, ale z tymi samymi materiałami. Należy wtedy założyć jeden kompletny przedmiot (np. wgrać materiały, utworzyć testy), a następnie utworzyć jego kopię, oznaczając w formularzu odpowiednie opcje.

Grafika 8 Kopiowanie przedmiotu



Podczas kopiowania należy zwrócić szczególną uwagę na link dla studentów.

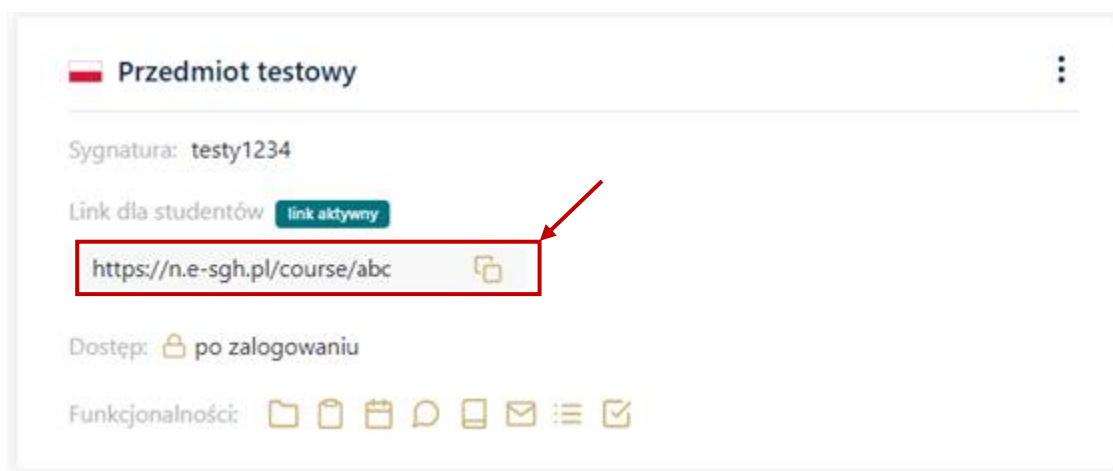
Zgodnie z zasadą unikalności, nie mogą istnieć dwa przedmioty z tą samą ścieżką dostępu.

Dostęp dla studentów



Studentom, którzy mają korzystać z zasobów Niezbędnika, należy podać prowadzący do nich link.

Grafika 9 Link aktywny do przedmiotu



Dostęp ogólny

Jeśli wykładowca podczas zakładania strony przedmiotu nie zaznaczył opcji: **Przedmiot wymagający logowania** wtedy każdy, kto pozna link do przedmiotu, będzie mógł korzystać z jego zasobów. Nauczyciel nie będzie miał wtedy żadnej możliwości sprawdzenia listy studentów przeglądających Niezbędnik. Ten link należy podać studentom jako ścieżkę dostępu do materiałów.

Dostęp po zalogowaniu się

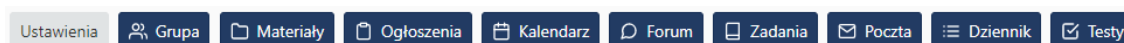
Jeżeli wykładowca chce ograniczyć grupę osób korzystających z przedmiotu, powinien przy zakładaniu lub edytowaniu przedmiotu Niezbędnika zaznaczyć opcję: **Przedmiot z logowaniem**. W tym przypadku z zasobów przedmiotu będą mogli skorzystać wyłącznie osoby, które posiadają konto SGH i wypełnią formularz zgłoszeniowy (link dla studentów) – dzięki temu wykładowca będzie miał stały wgląd w listę uczestników (patrz: [Grupa](#)). Wybranie opcji: **Przedmiot z logowaniem** umożliwia aktywację funkcjonalności: [forum](#), [zadania](#), [dziennik](#), [poczta](#) i [testy online](#).

Ustawienia

Na stronie Ustawienia publikowane są podstawowe informacje o kursie (podane podczas jego zakładania): data utworzenia, język przedmiotu, sygnatura przedmiotu, informacje o typie dostępu do przedmiotu, link do przedmiotu dla studentów i jego aktywności oraz treści powitania dla studentów.

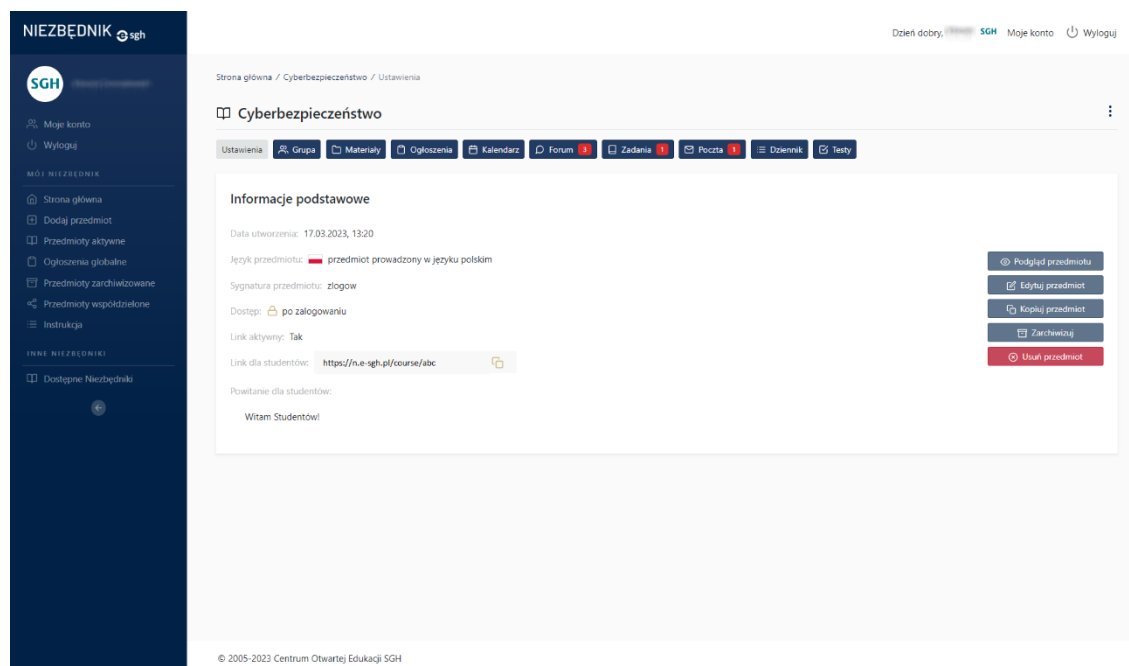
Na górze strony przedmiotu znajduje się menu prowadzące do pozostałych narzędzi wykorzystywanych w jego ramach (opisanych w dalszych rozdziałach niniejszej instrukcji).

Grafika 10 Pasek ustawień w przedmiocie



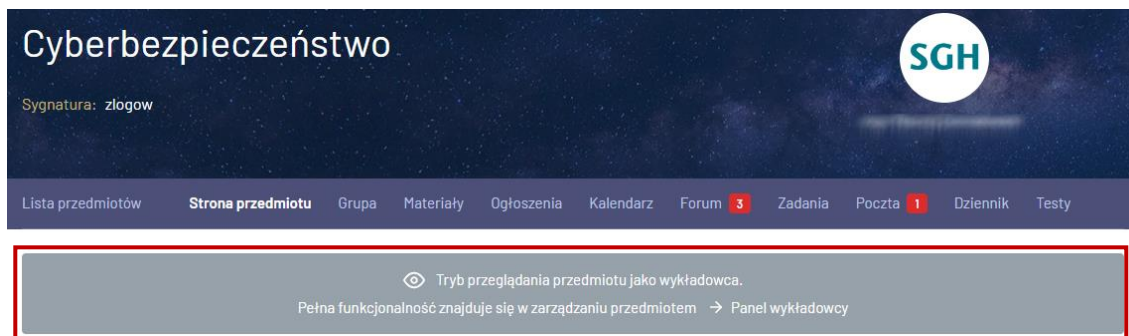
Warto zauważyć, że na stronie przedmiotu **wykładowca widzi dużo więcej informacji niż studenci**. Przede wszystkim może edytować ustawienia kursu oraz zarządzać plikami, zadaniami i ogłoszeniami. Dodatkowo widzi wszystkie katalogi z plikami, zadania i aktualności, które zostały ukryte przed studentami – może je edytować oraz udostępnić w odpowiednim czasie.

Grafika 11 Widok przedmiotu od strony wykładowcy



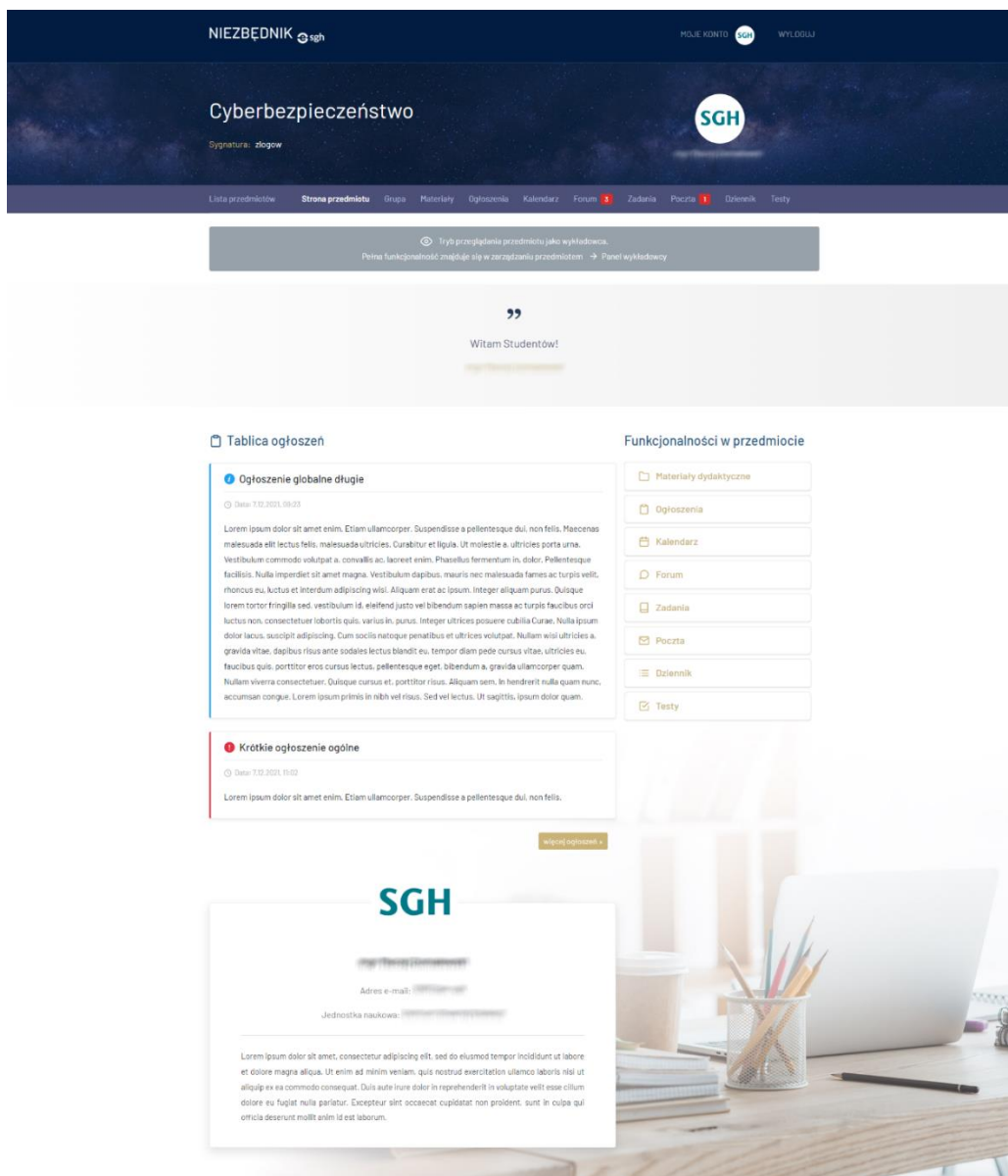
Wykładowca ma możliwość podglądu przedmiotu oczami studenta dzięki nowej funkcjonalności **Podgląd przedmiotu**.

Grafika 12 Widok podglądu przedmiotu od strony wykładowcy



Tryb podglądu otworzy się w nowej zakładce z widocznym komunikatem, gdzie nauczyciel może wprowadzać drobne zmiany, m.in. odpowiadać na posty na forum przedmiotu czy korzystać z poczty. Aby mógł w pełni wykorzystać dostępne narzędzia i możliwości, jakie daje Niezbędnik, musi wrócić do panelu wykładowcy.

Grafika 13 Widok przedmiotu od strony studenta



Grupa

Zakładka ta widoczna jest tylko w przedmiotach wymagających logowania się.

Grafika 14 Przykładowy widok zakładki Grupa

The screenshot shows the 'Grupa' tab in the NIEZBĘDNIK system. The sidebar on the left contains navigation options like 'Moje konto', 'Wyloguj', 'MÓJ NIEZBĘDNIK', and 'INNE NIEZBĘDNIKI'. The main content area is titled 'Przedmiot testowy zamknięty' and includes a list of active users, a table of users, and a list of active users.

Użytkownik	Adres e-mail	Rola
SGH	sgh@sgh.edu.pl	właściciel

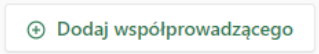
Lp.	Użytkownik	Adres e-mail	Nr albumu
1.	Testowy Student	testowy@sgh.edu.pl	123
2.	Testowy 1 Student	testowy1@sgh.edu.pl	12345
3.	Testowy 2 Student	testowy2@sgh.edu.pl	23456

W zakładce  wykładowca może skontrolować, kto zapisał się na zajęcia.

Czerwona ikona wykrzyknika w trójkącie  przy danych studenta oznacza, iż użytkownik samodzielnie wypisał się z przedmiotu. W takim przypadku wykładowca może: pozostawić użytkownika na liście, nie podejmując żadnej akcji lub definitywnie usunąć studenta z przedmiotu za pomocą ikony  (użytkownik zniknie z dziennika oraz innych funkcjonalności przedmiotu). Akcję usunięcia użytkownika zawsze można cofnąć.

Użytkownicy usunięci z przedmiotu przez wykładowcę mają zablokowaną możliwość ponownego samodzielnego zapisu na przedmiot. Nie są także uwzględnieni w dzienniku przedmiotu oraz innych funkcjonalnościach. Akcję usunięcia użytkownika zawsze można cofnąć poprzez kliknięcie w ikonę  po prawej stronie w wierszu ze studentem: Przywróć studenta do przedmiotu.

Dodanie współprowadzącego przedmiot

Nowa wersja Niezbędnika pozwala na dodanie współprowadzącego przedmiot. Po kliknięciu w przycisk  prowadzący zostanie przeniesiony do strony: Dodawanie współprowadzącego.

Aby dodać osobę współprowadzącą do przedmiotu, należy wpisać jej login konta SGH. Osoba ta musi ponadto posiadać w Niezbędniku aktywne konto ze statusem nauczyciela.

Grafika 15 Dodawanie współprowadzącego

Login w domenie SGH

Dodaj współprowadzącego

Wykładowca współprowadzący przedmiot nie ma możliwości:

- edycji ustawień przedmiotu,
- kopiowania i archiwizacji przedmiotu,
- usuwania przedmiotu,
- posiadania wspólnej skrzynki pocztowej z innymi współwłaścicielami i/lub właścicielem danego przedmiotu.

Współprowadzący może usuwać treści, których sam jest autorem oraz wszystkie materiały dydaktyczne niezależnie od autora. Pozostałe funkcje są dostępne identycznie dla właściciela przedmiotu, jak i współprowadzącego przedmiot.

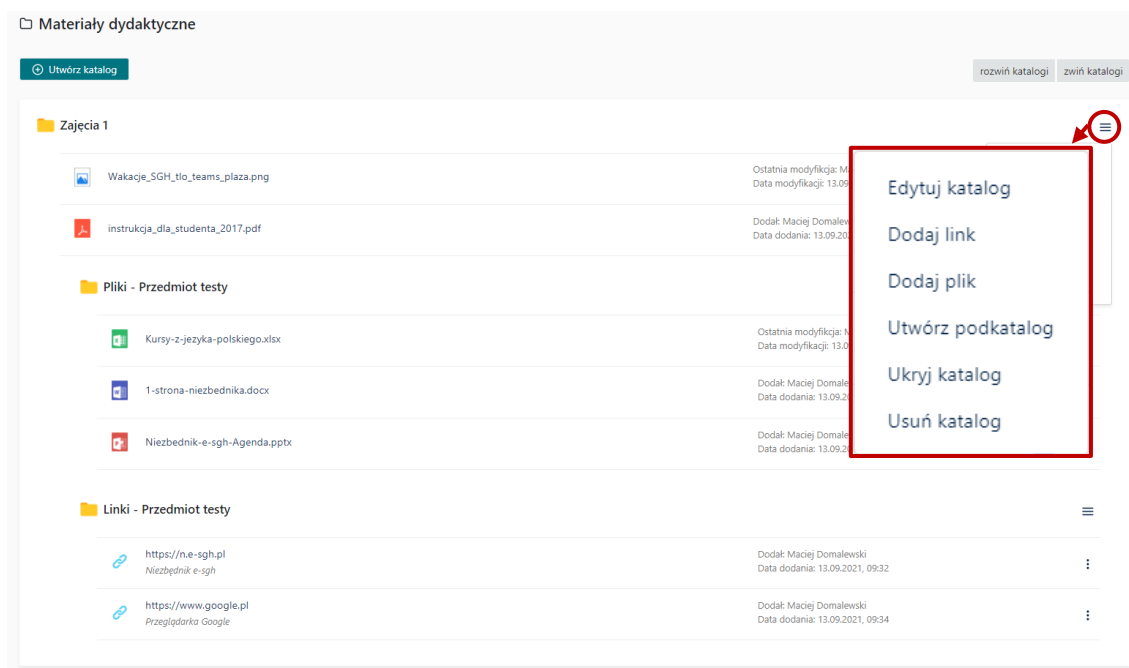
Wszystkie przedmioty, do których wykładowca został dodany jako współprowadzący, można znaleźć w bocznym panelu administracyjnym. Po kliknięciu w przycisk  **Przedmioty współdzielone** zostanie otwarta strona z listą aktualnie współdzielonych przedmiotów, do których użytkownik jest dodany przez innych wykładowców.

Materiały dydaktyczne

Niezbędnik pozwala na zamieszczanie i udostępnianie studentom materiałów dydaktycznych w postaci plików, a także linków do zasobów zewnętrznych. Jeżeli funkcja ta zostanie aktywowana na etapie [zakładania lub edycji](#) przedmiotu, materiały wyświetlane będą po lewej stronie ekranu przedmiotu.

Wykładowca może tworzyć katalogi [+ Utwórz katalog](#) i podkatalogi, dopasowując je do tematyki i formy swojego Niezbędnika.

Grafika 16 Więcej opcji edycji katalogów



W każdym katalogu i podkatalogu można zamieszczać pliki i linki do zasobów zewnętrznych.



W związku z potrzebą zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa lista rozszerzeń plików możliwych do dodania jest ograniczona. W przypadku braku możliwości dodania pliku pojawi się komunikat: Plik ma nieprawidłowe rozszerzenie. Aby dodać taki plik należy skompresować go do rozszerzenia [.zip](#). Pliki zawierające w treści składnie języków programowania i pliki wykonywalne [.exe](#) nie będą dopuszczone do wgrania ich bezpośrednio na serwer.

Każdy utworzony katalog i podkatalog można w dowolnej chwili edytować i ukryć, co spowoduje, że nie będzie on widoczny dla studentów lub też usunąć go permanentnie.

Aby zamieścić plik w wybranym katalogu należy po rozwinięciu: Więcej opcji katalogu wybrać: Dodaj plik. Pojawi się tradycyjny formularz wgrywania pliku.

Grafika 17 Okno dodawania plików w sekcji materiały

Materiały dydaktyczne: Nowy plik

Plik: Nie wybrano pliku

Wielkość pliku nie może przekraczać 15 MB.

Opis:



Limit wielkości pojedynczego załącznika wynosi **15 megabajtów**. Jeżeli istnieje potrzeba wgrania pliku o większym rozmiarze, można zamieścić go na zewnętrznym dysku online, a w materiałach podać prowadzący do niego link.

Zamieszczone pliki i linki można dowolnie [przenosić pomiędzy folderami lub też przeciągać je wewnątrz katalogu](#), zmieniając ich kolejność – poprzez kliknięcie ich paska i przeciągnięcie go w górę lub w dół na odpowiednie miejsce. Kolejność i umiejscowienie plików zapisuje się automatycznie, w momencie przenoszenia. Można usuwać pliki i edytować ich opisy.

Grafika 18 Zmiana pozycji i kolejności materiałów dydaktycznych na liście

Pliki - Przedmiot testy			☰
	1-strona-niezbednika.docx	Dodał: Maciej Domalewski Data dodania: 13.09.2021, 09:43	⋮
	Kursy-z-jezyka-polskiego.xlsx	Ostatnia modyfikacja: Maciej Domalewski Data modyfikacji: 13.09.2021, 09:43	⋮
	Niezbednik-e-sgh-Agenda.pptx	Dodał: Maciej Domalewski Data dodania: 13.09.2021, 09:43	⋮

Każdy katalog, podkatalog oraz pojedynczy plik mogą zostać tymczasowo **ukryte przed studentami**. Ukryte materiały są wyszarzone na koncie wykładowcy.



Jeżeli katalog nie zawiera plików, nie zostanie on automatycznie ukryty. Pusty, ale widoczny katalog będzie sygnałem dla studentów, że w przyszłości mogą pojawić się w nim materiały z danej dziedziny.

Zawartość folderów można zwijać, analogicznie do treści ogłoszeń. Aby uaktywnić tę funkcję, należy wykorzystać przycisk Zwiń katalogi, Rozwiń katalogi lub kliknąć w nazwę katalogu. Studenci zawsze będą widzieć rozwinięte katalogi.

←

Tytuł ogłoszenia

Nowe ogłoszenie testowe

Treść ogłoszenia

↶ ↷

B

I

U

↺

☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷

☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷

☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷

☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷

🔗

🔗

🔗

A ▾

Testowa wiadomość ogłoszenia

Widoczność

☒ aktywne (widoczne dla studentów)
 ☐ nieaktywne (niewidoczne dla studentów)

Ikona

☒ brak ikony
 ☐
☐
☐
☐
☐
☐

Daty publikacji (opcjonalnie) ⓘ

od:

▾

:

▾

do:

▾

:

▾

Anuluj

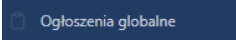
Zapisz

Z panelu należy wybrać czy dane ogłoszenie ma być aktywne (widoczne dla studentów), czy nieaktywne (niewidoczne dla studentów).

Każdą wiadomość można także wyróżnić ikonką, która wyświetlona zostanie obok tytułu ogłoszenia. Ikonkę można później zmieniać lub wyłączyć.

Uzupełniając pola dat publikacji można określić, w jakich terminach ogłoszenie będzie widoczne dla studentów. Aby ustawić okres, w którym ogłoszenie ma być publikowane, należy wprowadzić datę rozpoczęcia i zakończenia publikacji. W przypadku wprowadzenia tylko daty rozpoczęcia publikacji, ogłoszenie zostanie upublicznione od ustawionej daty do odwołania. W drugim przypadku, jeżeli ustawiona zostanie tylko data zakończenia publikacji, ogłoszenie od razu zostanie upublicznione i będzie widoczne do ustawionej daty zakończenia publikacji.

Ogłoszenia globalne

Niezbędnik posiada też funkcję **ogłoszeń globalnych**, które widoczne będą w każdym z przedmiotów. Wiadomości takie należy zamieszczać, korzystając z lewego panelu sterowania, wybierając opcję . Ogłoszenia tego typu wyróżniają się innym kolorem tła w stosunku do normalnych ogłoszeń – poza tym wszystkie funkcjonalności pozostają bez zmian.

Ogłoszenia globalne będą widoczne tylko w przedmiotach z logowaniem. U studentów będą się one wyświetlały na stronie startowej każdego przedmiotu w kolejności, jaka zostanie zdefiniowana przez nauczyciela akademickiego.

Opcjonalnie jest możliwość ustawienia daty publikacji oraz daty zakończenia ogłoszenia globalnego.

Grafika 20 Ustawienie dat publikacji ogłoszenia

Daty publikacji (opcjonalnie) 

od: 2021-11-09 11 : 18 do: 2021-11-09 11 : 22

Jeżeli ustawiona jest data rozpoczęcia publikacji, ale nie jest ustawiona data zakończenia publikacji, to ogłoszenie będzie wyświetlane do czasu wyłączenia go przez wykładowcę. Jeżeli nie jest ustawiona data rozpoczęcia publikacji, ale jest ustawiona data zakończenia

Grafika 21 Przykładowy widok zakładki Ogłoszenia globalne

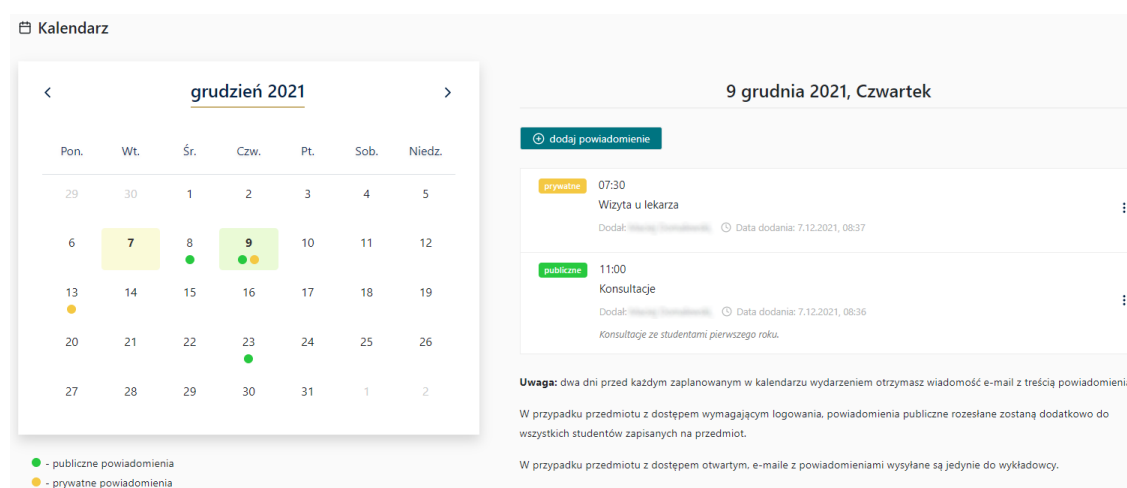
W widoku studenta wszystkie aktualności widoczne są w pełnej formie.

Kalendarz

Wirtualny kalendarz pozwala na planowanie indywidualnych działań, spotkań, również poza aktywnością dydaktyczną.

W kalendarzu zaznaczone są dni, na które zaplanowano powiadomienie. Po wybraniu daty użytkownik może przeczytać treść wszystkich przypadających na ten dzień notatek, edytować je lub dodać nowe.

Grafika 22 Kalendarz w przedmiocie



Na dwa dni przed wybraną datą na adres e-mail użytkownika zostanie wysłana wiadomość z przypomnieniem o zaplanowanym zdarzeniu. Wykładowca może ustawić powiadomienie dla studentów – w takim przypadku e-mail zostanie wysłany także do wszystkich studentów zapisanych na dany przedmiot.

Powiadomienia wykładowcy oznaczone jako publiczne wyświetlą się także studentom odwiedzającym stronę przedmiotu (niezależnie od tego, czy dostęp wymaga logowania się, czy nie).



Uwaga: dwa dni przed każdym zaplanowanym w kalendarzu wydarzeniem wykładowca i student otrzyma wiadomość e-mail z treścią powiadomienia.

Powiadomienia publiczne.

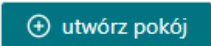
W przypadku przedmiotu z dostępem wymagającym logowania, powiadomienia publiczne rozesłane zostaną do wszystkich studentów zapisanych na przedmiot.

W przypadku przedmiotu z dostępem otwartym, e-maile z powiadomieniami wysyłane są jedynie do wykładowcy.

Powiadomienia prywatne.

Powiadomienia prywatne wysyłane są tylko i wyłącznie do autora powiadomienia.

Forum dyskusyjne

Na forum nauczyciel zakłada pokoje – służy do tego przycisk .

Pokoje można potraktować jako temat kolejnych zajęć. Tak jak na zajęciach podejmowane są różne zagadnienia, tak w pokoju mogą się toczyć dyskusje na kilka tematów – są to tzw. [wątki](#). W ramach wątków publikowane są [posty](#), czyli wypowiedzi użytkowników.

Nazwę pokoju można uzupełnić o dodatkowy opis, ale nie jest on obowiązkowy.

Można tu zamieścić informacje np. o liczbie punktów do zdobycia.



Student nie ma możliwości zakładania pokoju, może jedynie publikować w miejscu utworzonym przez prowadzącego. Dlatego ważne jest, by wykładowca otworzył pokoje i umożliwił studentom zamieszczanie wypowiedzi.

Wykładowca może określić [termin, w którym będzie możliwe publikowanie](#) – daty wyświetlą się pod nazwą pokoju. Po upływie ustalonego terminu studenci nie mogą dopisywać wątków ani odpowiadać na posty, będą natomiast mieli możliwość przeglądania dotychczasowej dyskusji. Opcję tę można uruchomić w trakcie [tworzenia pokoju](#) bądź przez [edycję](#).

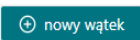
Grafika 23 Opcja ustawienia daty publikacji postu

Dodatkowe opcje

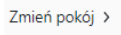
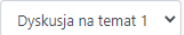
Daty możliwości publikacji: 

Od:

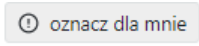
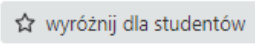
Do:

Aby opublikować wpis, należy [wejść do pokoju](#) (kliknąć w jego nazwę) i wybrać przycisk . Aby rozwinąć wątek, należy kliknąć na jego tytuł. W ramach danego pokoju na forum można zakładać nowe tematy (Nowy wątek) lub zamieszczać swoje opinie dotyczące już opublikowanych postów (przycisk ).

Funkcje forum dyskusyjnego nie tylko pozwalają zakładać nowe wątki i odpowiadać na

posty, ale też umożliwiają kontrolę nad sposobem wyświetlania tematów. Dzięki opcji Przyklej wątek na górze  prowadzący informują np., które posty zostały dodane niedawno. W liście wątków opcja Zmień pokój umożliwia nawigację pomiędzy pokojami forum   >  .

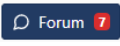
Post może zostać wyróżniony na dwa sposoby:

- przez każdego użytkownika (wyróżnienie będzie widoczne tylko dla niego), 
- przez nauczyciela (wyróżnienie będzie widoczne dla wszystkich użytkowników). 

Do postów zamieszczanych na forum zalogowani użytkownicy mogą dodawać [załączniki](#) (o rozmiarze maksymalnie **15 MB**). Będą one widoczne i możliwe do pobrania dla wszystkich czytelników forum.



W związku z potrzebą zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa lista rozszerzeń plików możliwych do dodania jest ograniczona. W przypadku braku możliwości dodania pliku pojawi się komunikat: Plik ma nieprawidłowe rozszerzenie. Aby dodać taki plik należy skompresować go do rozszerzenia [.zip](#). Pliki zawierające w treści składnie języków programowania i pliki wykonywalne [.exe](#) nie będą dopuszczone do wgrania ich bezpośrednio na serwer.

O nowej wypowiedzi informuje liczba przy nazwie  na pasku narzędziowym, a po wejściu do pokoju oznaczenie [Nieprzeczytanych postów: 1](#) .

Grafika 24 Widok forum - Lista pokoi

Lista pokoi

utwórz pokój

Dyskusja na temat 1

12345

Nieprzeczytanych wątków i postów: 1

Liczba wątków: 3

Kolejność:

SGH

Dodatkowe informacje

Data dodania: 13.09.2021, 09:50

Pokój nr 2

Jak wygląda opis pokoju?

Nieprzeczytanych wątków i postów: 1

Liczba wątków: 1

Kolejność:

SGH

Dodatkowe informacje

Data dodania: 13.09.2021, 09:51

Usunąć

Liczba wątków: 1

Kolejność:

SGH

Dodatkowe informacje

Data dodania: 13.09.2021, 09:51

Grafika 25 Widok forum - Lista wątków w pokoju

Zmień pokój > Dyskusja na temat 1

Lista wątków w pokoju: Dyskusja na temat 1

nowy wątek

Tematy prac zaliczeniowych

Utworzył: • Data utworzenia: 13.09.2021, 10:57

Postów: 0

Brak postów.

Zasady przedmiotu

Utworzył: • Data utworzenia: 13.09.2021, 10:56

Postów: 0

Brak postów.

Dni tygodnia

Utworzył: • Data utworzenia: 13.09.2021, 09:52

Nieprzeczytanych wątków i postów: 1

Postów: 1

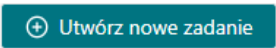
Ostatni post 13.09.2021, 09:57

Zadania

W ramach przedmiotów wymagających logowania dostępna jest funkcjonalność Zadania pozwalająca na dodawanie zadań dla studentów przypisanych do danego przedmiotu.

Ideą funkcjonalności Zadania jest stworzenie obszaru, w którym wykładowca ma zagregowane w jednym miejscu wszystkie prace studentów z określonego zakresu tematycznego z możliwością ich oceniania bezpośrednio w zakładce Zadania.

Wykładowca ma możliwość automatycznego dodawania ocen do powiązanej z zadaniem kolumny w dzienniku.

Po kliknięciu w  pojawi się prosty formularz, w którym wykładowca powinien wpisać tytuł zadania, instrukcję/opis do zadania (opcjonalnie), dodać plik z treścią zadania (opcjonalnie), ustawić status (zadanie aktywne/nieaktywne dla studentów), zdecydować, czy system ma dodać automatycznie kolumnę do dziennika powiązaną z zadaniami (kolumna po utworzeniu ma status niewidocznej dla studentów), a także może ustawić daty, w jakich zadanie będzie dostępne.

Grafika 26 Formularz nowego zadania

Na poziomie definicji parametrów wykładowca może określić, których studentów chce przypisać do zadania. Ma do wyboru przypisanie wszystkich lub wybranych studentów. Aby wybrać studenta lub podgrupę studentów, należy zaznaczyć kratki przy imieniu i nazwisku wybranych osób. Do zadania można przypisać tylko studentów zapisanych do danego przedmiotu.

Grafika 27 Przydzielanie studentów do zadania

Do zadań wykładowcy mogą dodawać **załączniki** (o rozmiarze maksymalnie **15 MB**). Będą one widoczne i możliwe do pobrania dla studentów przypisanych do tego zadania.



W związku z potrzebą zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa lista rozszerzeń plików możliwych do dodania jest ograniczona. W przypadku braku możliwości dodania pliku pojawi się komunikat: Plik ma nieprawidłowe rozszerzenie. Aby dodać taki plik należy skompresować go do rozszerzenia **.zip**. Pliki zawierające w treści składnie języków programowania i pliki wykonywalne **.exe** nie będą dopuszczone do wgrania ich bezpośrednio na serwer.

O nowym zadaniu informuje liczba przy nazwie na pasku narzędziowym .

Po zaznaczeniu opcji Dodaj kolumnę do dziennika (ze statusem niewidocznym dla studenta) w dzienniku utworzona zostanie automatycznie kolumna, której nazwa będzie zgodna z tytułem zadania. Kolumna ta domyślnie ma określoną widoczność jako ukryta przed studentami.

Opcjonalnie jest możliwość ustawienia daty publikacji oraz daty zakończenia udostępniania zadania.

Grafika 28 Opcja ustawienia daty publikacji zadania

Daty dostępności zadania (opcjonalnie) 

od: : do: :

Jeżeli ustawiona jest data publikacji, ale nie jest ustawiona data zakończenia publikacji, to zadanie będzie dostępne dla studenta do czasu wyłączenia go przez wykładowcę. Jeżeli nie jest ustawiona data publikacji, ale jest ustawiona data zakończenia publikacji, zadanie zostanie opublikowane po jego zapisaniu i będzie dostępne do daty zakończenia publikacji ustawionej przez wykładowcę.

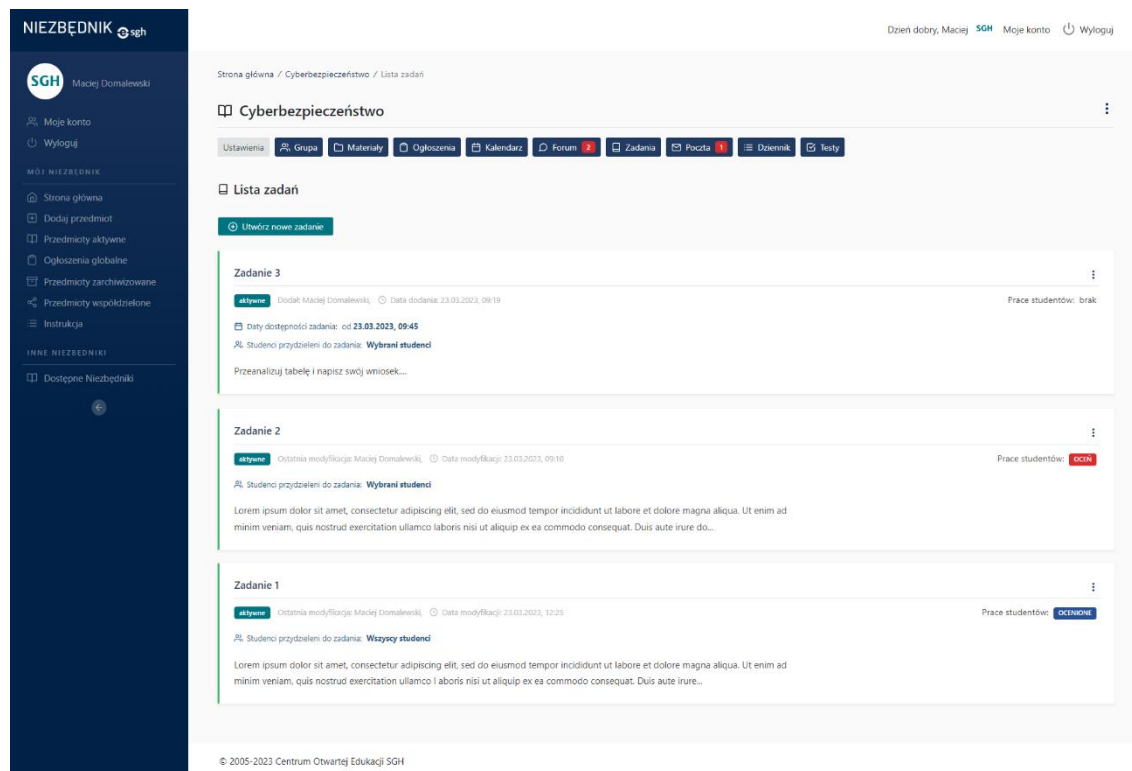
Na liście zadań wyświetlone są wszystkie zadania utworzone przez wykładowcę.

Każde zadanie opisane jest w następujący sposób:

- aktywne/nieaktywne,
- ostatnia modyfikacja: imię i nazwisko wykładowcy,
- data modyfikacji,
- daty dostępności zadania (jeżeli zostały ustawione),
- która grupa studentów ma wykonać zadanie – wybrani studenci/wszyscy studenci,
- opis zadania,

- status prac studentów do oceny/ocenione.

Grafika 29 Lista utworzonych zadań



Naciskając trzy kropki  w danym zadaniu, wykładowca ma możliwość edycji, ukrycia lub usunięcia zadania.

Aby ocenić zadanie, należy nacisnąć przycisk **OCEN**, który przekierowuje do strony umożliwiającej wstawienie oceny oraz komentarza poszczególnym studentom. Po ocenie wszystkich studentów ikona zmieni się na **OCENIONE**, która po kliknięciu przekieruje wykładowcę do strony z listą prac studentów.

Lista prac studentów pozwala na szybki podgląd pracy studentów, podczas którego nauczyciel może przeczytać treści oraz pobrać załączniki otrzymane od studenta, sprawdzić status przesłanej pracy i wystawić ocenę. Po kliknięciu przycisku strzałki w dół  rozwinięta zostanie praca danego studenta wraz z treścią i załącznikami, tak zwany szybki podgląd. Podczas szybkiego podglądu wykładowca może wprowadzić ocenę studenta oraz komentarz do jego pracy, a następnie zatwierdzić ocenę **Zatwierdź ocenę**.

Grafika 30 Lista prac studentów

The screenshot shows the 'NIEZBĘDNIK SGH' interface. The top navigation bar includes links like 'Ustawienia', 'Grupa', 'Materiały', 'Ogłoszenia', 'Kalendarz', 'Forum', 'Zadania', 'Pocztą', 'Dziennik', and 'Testy'. The main content area is titled 'Cyberbezpieczeństwo' and 'Zadanie 3'. Below this, there's a section 'Lista prac studentów' with a table showing student submissions. The first student's submission is visible, showing a message from the student and a 'Praca studenta' button. The second student's submission is partially visible.

Zatwierdzoną ocenę można w każdej chwili zmienić. Przycisk **Praca studenta** pozwala na podgląd pracy konkretnego studenta i ocenienie jej, a także umożliwia wygodne przechodzenie między pracami studentów za pomocą paska nawigacyjnego znajdującego się w kolumnie po prawej stronie.

Grafika 31 Szczegóły pracy studenta

The screenshot shows the 'NIEZBĘDNIK SGH' interface. The top navigation bar includes links like 'Ustawienia', 'Grupa', 'Materiały', 'Ogłoszenia', 'Kalendarz', 'Forum', 'Zadania', 'Pocztą', 'Dziennik', and 'Testy'. The main content area is titled 'Cyberbezpieczeństwo' and 'Zadanie 3'. Below this, there's a section 'Praca studenta' with a sub-section 'Informacje' showing the author's name, date of submission, and score. The 'Odpowiedź studenta na zadanie' section shows the student's message and a 'Zatwierdź ocenę' button.

Wszystkie zatwierdzone oceny zadań przesłanych przez studentów znajdują się w dedykowanej kolumnie dziennika, która domyślnie ma status niewidoczny.



W przypadku kiedy wykładowca nie chce dodawać oceny do dziennika, w edycji zadania powinien odznaczyć opcję Dodaj kolumnę do dziennika (ze statusem niewidocznym dla studentów).

Dziennik i poczta

Niezbędnik wyposażony został w [dziennik ewidencji ocen studentów](#). Nauczyciel ma w nim dostęp do listy zarejestrowanych studentów. Może wystawiać im oceny w dowolnych kategoriach oraz robić notatki na temat aktywności uczestników przedmiotu. Każdy student zapisany na przedmiot ma wgląd w dotyczącą go część dziennika, jednak poszczególne wybrane oceny i notatki mogą zostać przed nim ukryte.

Do [zakładania kolumn](#) służy przycisk Nowa kolumna.

Kolumnę można [wyróżnić kolorem](#) lub [ukryć](#) ją przed studentami. Wykładowca może zdecydować, czy [punkty mają być wliczane do sumy punktów](#). Ukrycie kolumny automatycznie powoduje, że punkty nie są wliczane do sumy.

Aby [wyedytować](#) lub [usunąć](#) kolumnę, należy kliknąć w jej nazwę i wybrać odpowiednią opcję.



Kolumnę można usunąć tylko w przypadku, gdy nie ma jeszcze wstawionych punktów.

Kolumny zakładane przez użytkownika można [zamieniać miejscami](#) (należy przytrzymać nagłówek myszą i przytrzymując lewy przycisk myszy przesunąć kolumnę w pożądane miejsce).

Funkcja Dużo ocen pozwala na szybkie wpisywanie punktów dla wielu studentów. Klikając w przycisk Dużo ocen wykładowca ma możliwość „Z” – zaznaczenia wszystkich studentów, „O” – odznaczenia wszystkich studentów, „X” – zamknięcia opcji Dużo ocen.

Przycisk Wstaw oceny przekierowuje do nowej strony, gdzie można wystawić oceny wybranym studentom wraz z dodatkowymi Uwagami. Jest możliwość zastosowania tych samych ocen lub uwag dla wszystkich studentów, klikając w ☐ przy konkretnej ocenie lub uwadze.

Grafika 32 Formularz wystawiania dużej liczby ocen

Nazwisko i imię	Ocena	Uwagi
Przebieg	4	☐ dobrze
Przebieg	5	☐ bardzo dobrze
Przebieg	4	☐ dobrze
Student Test	3	☐ dostatecznie

Powrót do dziennika Zapisz ocenę

Zastosuj uwagę dla wszystkich

Zastosuj ocenę dla wszystkich

Grafika 33 Widok dziennika od strony wykładowcy

Pobierz plik .xls

Lp.	Nazwisko i imię	Nr albumu	Korespondencja	Notatka	Praca w grupach	Aktywność na zajęciach	Referat	Wejściówka numer 1	Wejściówka numer 2	Wejściówka numer 3	Praca semestralna	Egzamin	Egzamin poprawkowy	Suma punktów	Ocena końcowa	Ocena końcowa II
1.	Student test 1	12345			4	4	5	2	4	4	4	2		29		
2.	Student test 2	23456			5	4	3	3	5	4	4	2		30		

Sprawdź nowe wiadomości od studenta

Notatka dla: Student Testowy

Notatka widoczna dla studenta

Ostatnia modyfikacja: 2021-12-07 10:09:59

Treść notatki: Student musi poprawić pracę semestralną!

Notatka dla: Student Testowy 3

Notatka niewidoczna dla studenta

Wstawiona przez: 2021-12-07 10:10:40

Treść notatki: Student zaliczył semestr

Wejściówka numer 2

Ostatnia modyfikacja: 2021-12-07 10:10:40

Domyślnie ocena za: Test

Opis kolumny: Temat ostatnich zajęć.

Matematyka

Cyberbezpieczeństwo

English

Makroekonomia

Marketing i zarządzanie

Matematyka

Mikroekonomia

Możliwość przełączania między dziennikami przedmiotów (lista zawiera przedmioty z włączoną funkcjonalnością dziennika)

Egzamin poprawkowy

Ostatnia modyfikacja: 2021-12-07 10:10:40

Kolumna ukryta przed studentami

Punkty niewliczone do sumy punktów

Domyślnie ocena za: Egzamin

Opis kolumny: Poprawkowy egzamin semestralny

Kolumna Korespondencja informuje o pojawiających się nowych wiadomościach od studentów . Aby przejść do historii korespondencji z wybranym studentem, należy kliknąć w ikonę wiadomości (lub) przy wybranym studencie w dzienniku.

Kolumny ukryte dla studentów oznaczone są ikoną .

Grafika 34 Widok dziennika od strony studenta

Nazwisko i imię	Nr albumu	Notatka	1	2	3	4	5	6	7	8	Suma punktów	Ocena końcowa	Ocena końcowa II termin
Testowy Student	123		5	3	2	3	5	4	2	4	28		

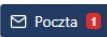
Poczta

Moduł **poczty** jest bezpośrednio powiązany z dziennikiem i wraz z nim jest aktywowany i wyłączany.

Poczta pozwala na wymianę wiadomości z zarejestrowanymi do danego przedmiotu studentami. Wiadomości mogą być wysyłane do pojedynczych studentów, wybranych studentów lub wszystkich. W odróżnieniu od forum i ogłoszeń wysłane wiadomości będą widoczne wyłącznie dla odpowiedniego adresata. Podobnie jak na tablicy ogłoszeń czy forum, również w poczcie zastosowano **edytor** pozwalający na podstawowe formatowanie tekstu (pogrubienie, ustawianie koloru, wypunktowanie itp.). Zarówno studenci jak i wykładowcy mogą dodawać do wiadomości załączniki. Pliki nie mogą przekraczać wielkości **15 MB**.



W związku z potrzebą zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa lista rozszerzeń plików możliwych do dodania jest ograniczona. W przypadku braku możliwości dodania pliku pojawi się komunikat: Plik ma nieprawidłowe rozszerzenie. Aby dodać taki plik należy skompresować go do rozszerzenia **.zip**. Pliki zawierające w treści składnie języków programowania i pliki wykonywalne **.exe** nie będą dopuszczone do wgrania ich bezpośrednio na serwer.

O nowych wiadomościach w poczcie informuje centrum powiadomień na stronie głównej Niezbędnika, liczba przy nazwie na pasku narzędziowym  oraz kolorowa ikona koperty  przy nazwisku studenta w dzienniku. Wykładowcy otrzymują również **powiadomienie na adres e-mail**.



Powiadomienia wysyłane na adres e-mail to tzw. powiadomienia systemowe. **Aby odpowiedzieć studentowi należy zalogować się do Niezbędnika i skorzystać z wewnętrznej poczty.**



System poczty nie wysyła do studentów wiadomości e-mail – uczestnik kursu może je odczytać tylko po zalogowaniu się do przedmiotu.

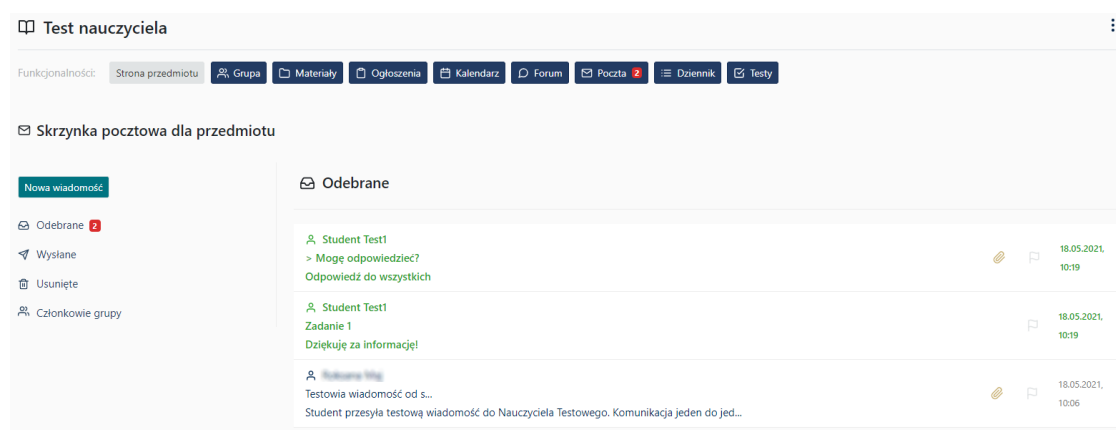
Wykładowca może wysłać wiadomość do wszystkich uczestników kursu, zaznaczając opcję: Wyślij do całej grupy.



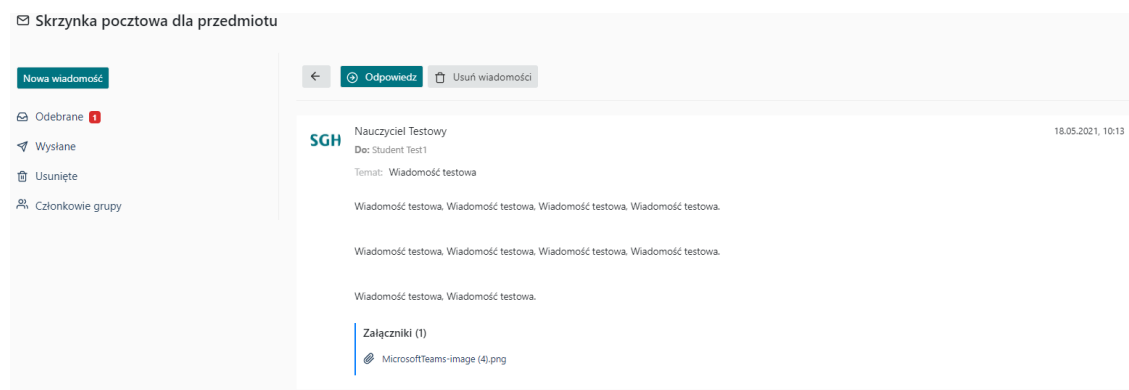
W takim przypadku wiadomość trafi do wszystkich studentów, także tych, którzy zarejestrują się w danym przedmiocie w przyszłości! Aby tego uniknąć, należy wysłać wiadomość indywidualną do każdego uczestnika zajęć (istnieje możliwość zaznaczenia kilku wybranych osób).

Współprowadzący może odpowiadać na wiadomości wspólne oraz przenosić je do kosza. Studenci nie mogą odpowiadać na wiadomości wysyłane do całej grupy przez wykładowcę lub współprowadzącego przedmiot.

Grafika 35 Widok poczty od strony wykładowcy



Grafika 36 Widok otwartej wiadomości od strony wykładowcy





Jeżeli dany przedmiot nie ma dostępu zastrzeżonego logowaniem, dziennik i poczta będą nieaktywne (jeżeli wcześniej przedmiot wymagał logowania się, w obydwu modułach pozostaną archiwalne dane, które można odzyskać, ustawiając ponownie przedmiot z logowaniem).

Grafika 37 Widok poczty od strony studenta

✉ Skrzynka pocztowa dla przedmiotu

Nowa wiadomość

Odebrane

Wysłane

Odebrane

Nauczyciel Testowy

Wiadomość do całej grupy

Test czy na wiadomość student może odpowiadać

18.05.2021,
10:20

Student Test1

> Mogę odpowiedzieć?

Odpowiedz do wszystkich

18.05.2021,
10:19

Zielonym kolorem oznaczone są wiadomości wysyłane przez wykładowcę do całej grupy. Student na tego typu wiadomości nie może odpowiadać.

Testy online

Zakładanie i udostępnianie testu

Aby założyć aktywny test widoczny dla studentów należy:

1. Aktywować panel do testowania na etapie [zakładania lub edycji przedmiotu](#).
2. W zakładce Testy utworzyć [nowy test](#).
3. W formularzu wpisać jego nazwę, [ustawić termin, w którym test ma być możliwy do rozwiązania](#), [czas na jego rozwiązanie](#) i zdecydować o [sposobie wyświetlania pytań na ekranie](#).
4. Dodać [kategorię testu](#), podać jej nazwę.
 - Opcjonalnie: ustawić [czas na rozwiązanie](#).
 - Opcjonalnie: [zmienić domyślną punktację](#) za poprawną lub błędną odpowiedź.
5. [Dodać pytania](#) do kategorii – otwarte i/lub zamknięte, jednokrotnego i/lub wielokrotnego wyboru, z kluczem odpowiedzi do pytań zamkniętych
 - lub [wgrać pytania z pliku typu Excel](#).
6. Opcjonalnie: [ustawić liczbę pytań](#), która ma się losować studentowi poprzez edycję kategorii testu.
7. Opcjonalnie: dodać kolejną kategorię, pytania i opcje kategorii (punkt 4, 5, 6, 7).
8. [Udostępnić test](#) studentom.

ZAKŁADANIE / EDYCJA PRZEDMIOTU

1 Aktywuj panel do testowania*.

TESTY W NIEZBĘDNIKU E-SGH

*Elementy wymagane

ZAKŁADKA „TESTY”

2 Załóż „Nowy test”*.

11 Udostępnij test studentom*.

ZAKŁADANIE / EDYCJA TESTU

3 Wpisz nazwę testu* i (opcjonalnie) jego opis.

10 Ustaw termin, w którym student może rozpocząć rozwiązywanie testu.

4 Zdecyduj o sposobie wyświetlania pytań na ekranie*.

9b Ustaw czas na rozwiązanie całego testu.

■ Wszystkie na jednej stronie.
Student może powrócić do pytań.

■ Pojedynczo na stronie.
Student nie może powrócić do pytań

DODAWANIE / EDYCJA KATEGORII

5 Dodaj kategorie testu.
Podaj jej nazwę*.

7 Ustaw liczbę
losowanych pytań.

8 Zmień domyślną
punktację.

9a Ustaw czas odpowiedzi
na pytanie.

DODAWANIE / EDYCJA PYTAŃ

6 Dodaj pytania do kategorii lub wgraj pytania z pliku typu Excel. Wskaż odpowiedzi do pytań zamkniętych*.

■ Pytania otwarte i / lub zamknięte, jednokrotnego i / lub wielokrotnego wyboru.

Wprowadzenie

Testy to funkcja, która umożliwia wykładowcy samodzielną budowę testów składających się z **pytań zamkniętych** (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) oraz **otwartych**.

Mechanizm umożliwia:

- tworzenie kategorii pytań,
- losowanie pytań z puli,
- wyświetlanie wszystkich pytań na jednym ekranie,
- wyświetlanie pojedynczych pytań na jednym ekranie,
- ograniczenie terminu dostępności testu dla studentów,
- ograniczenie czasu na rozwiązanie całego testu lub poszczególnych pytań,
- ustawienie losowej kolejności wszystkich pytań,
- ustawienie ujemnej punktacji,
- automatyczne przenoszenie punktów do dziennika,
- importowanie pytań z plików typu Excel,
- kopiowanie testu do tego samego lub innego przedmiotu,
- wykorzystanie składni LaTeX dla symboli matematycznych w treści pytań.



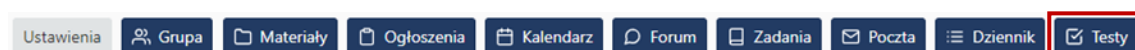
Aby korzystać z testów, należy włączyć odpowiednią opcję na etapie zakładania lub edycji przedmiotu. Jeżeli dany przedmiot Niezbędnika nie ma dostępu zastrzeżonego logowaniem, moduł z testami będzie nieaktywny.

Grafika 38 Oznaczona opcja testy podczas tworzenia przedmiotu

Wybierz funkcjonalności, z których chcesz korzystać na stronie przedmiotu:

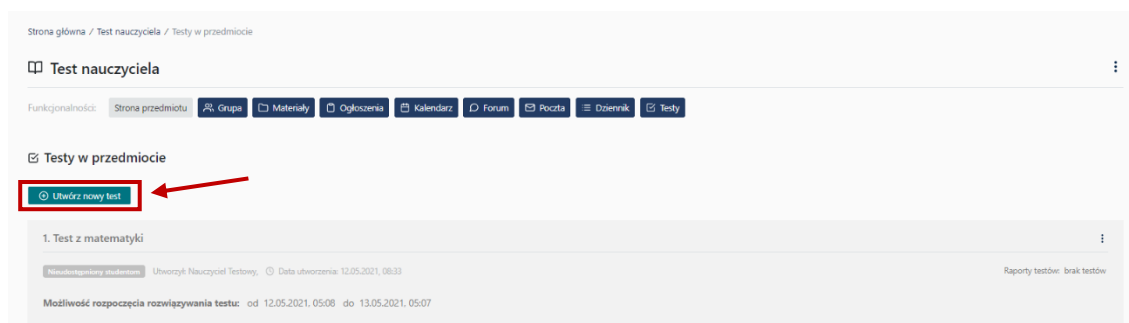
- ☒ ogłoszenia
- ☒ materiały dydaktyczne
- ☒ kalendarz
- ☒ forum dyskusyjne
- ☒ zadania
- ☒ dziennik i poczta
- ☒ testy

Do aplikacji z testami można wejść z poziomu przedmiotu, klikając przycisk Testy w menu górnym.



Po wejściu do panelu nauczyciel ma przed sobą stronę główną aplikacji. Jeżeli posiada już utworzone testy, tutaj znajduje się ich lista wraz z opcjami, jakie ma do dyspozycji: edycja, kopiowanie testu, raporty, udostępnił/ukryj test przed studentami, usuń. Z tego miejsca nauczyciel może stworzyć **nowy test**.

Grafika 39 Tworzenie nowego testu



Tworzenie testu – ustawienia

Po kliknięciu przycisku **Utwórz nowy test** nauczyciel zostaje przeniesiony do formularza tworzenia nowego testu. W pierwszym etapie należy wpisać nazwę oraz (opcjonalnie) opis testu. W tym miejscu można dodatkowo:

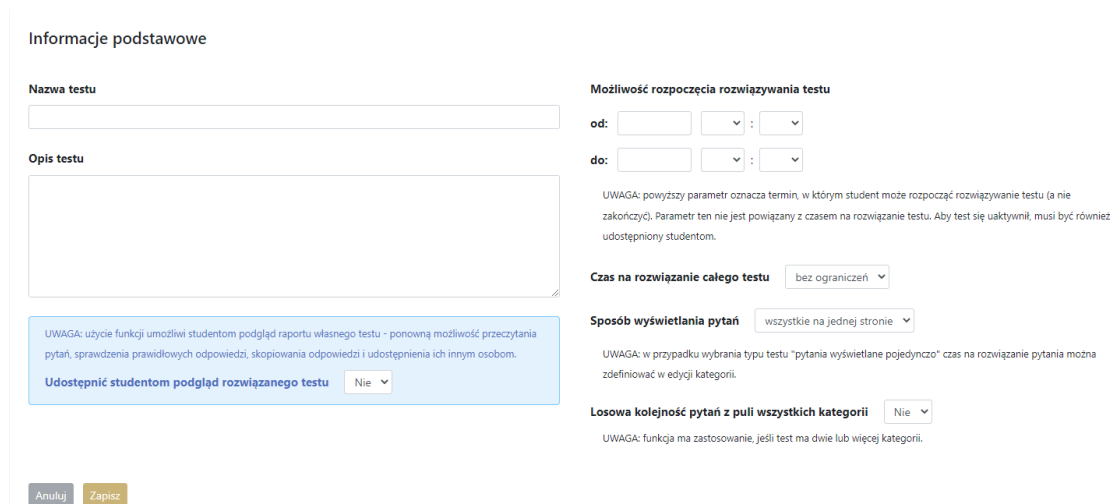
- ustalić termin, w którym test ma być dostępny do rozwiązywania (puste pole oznacza brak ograniczenia),
- określić czas, w jakim student powinien rozwiązać dany test (Bez ograniczeń oznacza brak limitu czasu),
- określić sposób wyświetlania pytań (wszystkie pytania na ekranie lub pojedynczo),
- udostępnić studentom podgląd rozwiązanego testu (użycie funkcji umożliwi studentom podgląd raportu własnego testu – ponowną możliwość przeczytania pytań, sprawdzenia odpowiedzi).



Nowo utworzony test widnieje jako niewidoczny dla studentów (nieudostępniiony).

To nauczyciel decyduje o [udostępnieniu go studentom](#) w momencie, gdy wprowadzi już wszystkie pytania i uzna proces tworzenia testu za zakończony.

Grafika 40 Formularz dodawania nowego testu



Formularz dodawania nowego testu. Zawiera sekcję 'Informacje podstawowe' z polami na nazwę i opis testu. Po prawej stronie znajdują się ustawienia dotyczące możliwości rozpoczęcia rozwiązywania testu (z wybraniem daty i godziny), czasu na rozwiązanie całego testu (z opcją 'bez ograniczeń') oraz sposobu wyświetlania pytań (z opcją 'wszystkie na jednej stronie'). W sekcji 'Informacje podstawowe' znajduje się również przycisk 'Udostępnić studentom podgląd rozwiązanego testu' z menu rozwijanym. W sekcji 'Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu' znajdują się uwagi dotyczące parametrów czasu i definicji kategorii.

Informacje podstawowe

Nazwa testu

Opis testu

UWAGA: użycie funkcji umożliwi studentom podgląd raportu własnego testu - ponowną możliwość przeczytania pytań, sprawdzenia prawidłowych odpowiedzi, skopiowania odpowiedzi i udostępnienia ich innym osobom.

Udostępnić studentom podgląd rozwiązanego testu Nie

Anuluj Zapisz

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu

od: : do: : :

UWAGA: powyższy parametr oznacza termin, w którym student może rozpocząć rozwiązywanie testu (a nie zakończyć). Parametr ten nie jest powiązany z czasem na rozwiązanie testu. Aby test się uaktywnił, musi być również udostępniony studentom.

Czas na rozwiązanie całego testu bez ograniczeń

Sposób wyświetlania pytań wszystkie na jednej stronie

UWAGA: w przypadku wybrania typu testu "pytania wyświetlane pojedynczo" czas na rozwiązanie pytania można zdefiniować w edycji kategorii.

Losowa kolejność pytań z puli wszystkich kategorii Nie

UWAGA: funkcja ma zastosowanie, jeśli test ma dwie lub więcej kategorii.

Powyższe ustawienia można zmieniać poprzez [edycję testu](#), klikając  przy teście należy wybrać opcję Edytuj test.

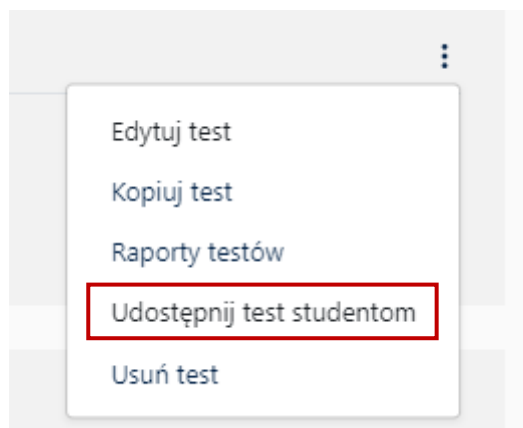
Dostępność testu dla studentów i czas na rozwiązanie

Możliwość rozwiązania testu należy rozpatrywać z perspektywy kilku poziomów.

1. Udostępnienie testu

Test, niezależnie od tego czy ma przypisane daty (patrz niżej), jest widoczny na liście dla studenta dopiero wtedy, gdy zostanie udostępniony na liście testów. Klikając  przy teście, należy wybrać opcję Udostępnij test studentom.

Grafika 41 Udostępnianie testu studentom



Udostępnienie testu jest równoznaczne z możliwością jego rozwiązania tylko wtedy, gdy test nie ma przypisanych dat dostępu. Aby ukryć test, należy powtórzyć akcję i wybrać Ukryj test przed studentami.

2. Przypisanie dat dostępu

Na etapie tworzenia lub edycji testu wykładowca ma możliwość przypisania daty dostępu – terminu, w którym student będzie mógł przystąpić do rozwiązania testu.

Grafika 42 Ustawianie możliwości rozpoczęcia testu w podanym okresie

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu

od: :

do: :



Powyższy parametr oznacza termin, w którym student może rozpocząć rozwiązywanie testu (a nie zakończyć). Parametr ten nie jest powiązany z czasem na rozwiązanie testu. Aby test się uaktywnił, musi być również udostępniony studentom.



Należy zwrócić uwagę na **godziny dostępu testu**. Przy ustawieniu daty „do” z pozostawieniem godziny 00:00, test przestanie być aktywny z wybiciem godziny 00:00 tego dnia. Oznacza to, że przy ustawieniu daty np. 2020-05-12 00:00, 12 maja test nie będzie już aktywny. **Aby test się uaktywnił, musi być również udostępniony studentom (pkt 1).**

Testy, których dostępność wygasa, przestają być możliwe do rozwiązania przez studentów. Mogą być jednak cały czas widoczne na liście.

Przykład

Wykładowca utworzył 5 testów: A, B, C, D, E (przedstawione na rysunku poniżej). Testy A i B nie mają przypisanych dat dostępu, przy czym tylko test A został opublikowany. Student ma możliwość wejścia tylko do testu A.

Testy C, D, E mają przypisane daty realizacji. Jednak test D nie został udostępniony, zatem student nie widzi go na swojej liście testów.

Grafika 43 Widok listy testów od strony wykładowcy

☒ Testy w przedmiocie

+

Utwórz nowy test

1. Test A

Udostępniony studentom

Utworzył: Nauczyciel Testowy, Data utworzenia: 12.05.2021, 10:11

Raporty testów: brak testów

2. Test B

Nieudostępniony studentom

Utworzył: Nauczyciel Testowy, Data utworzenia: 12.05.2021, 10:11

Raporty testów: brak testów

3. Test C

Udostępniony studentom

Utworzył: Nauczyciel Testowy, Data utworzenia: 12.05.2021, 10:10

Raporty testów: brak testów

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 12.05.2021, 10:00 do 13.05.2021, 16:00

4. Test D

Nieudostępniony studentom

Utworzył: Nauczyciel Testowy, Data utworzenia: 12.05.2021, 10:10

Raporty testów: brak testów

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 13.05.2021, 13:00 do 14.05.2021, 15:00

5. Test E

Udostępniony studentom

Utworzył: Nauczyciel Testowy, Data utworzenia: 12.05.2021, 10:10

Raporty testów: brak testów

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 12.05.2021, 11:00 do 13.05.2021, 16:00

Grafika 44 Widok listy testów od strony studenta

☒ Opublikowane testy

Uwaga studentów!

Treść odpowiedzi na pytania otwarte należy wpisywać bezpośrednio w okno odpowiedzi. Kopiowanie treści z zewnętrznych źródeł jest zablokowane.

1. Test B

Opis testu: Drugi test w semestrze,

Rozpocznij test

2. Test C

Opis testu: Trzeci test w semestrze,

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 13.09.2021, 12:00 do 13.09.2021, 15:00

Czas na rozwiązanie całego testu: 20 minut

Rozpocznij test

3. Test D

Opis testu: Czwarty test w semestrze,

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 13.09.2021, 19:00 do 13.09.2021, 20:00

Czas na rozwiązanie całego testu: 40 minut

Test nieaktywny

W dniu 13.09.2021 r., pomiędzy godziną 12:00 a 15:00, student ma możliwość wejścia tylko do testu B (bez ograniczenia czasowego) oraz do testu D.

Testy: A (bez godzin) i E (pomimo przypisania tych samych godzin, co w teście C) nie są widoczne na liście u studenta, gdyż nie zostały opublikowane (udostępnione).

Test D jest udostępniony studentom, ale jeszcze nieaktywny – test ten uaktywni się dopiero o godz. 19.00 i będzie można rozpocząć jego rozwiązywanie do godz. 20.00 (zgodnie z terminem przypisanym przez wykładowcę).

Podsumowując

Opublikowanie testu za pomocą przycisku przy teście, a następnie wybranie opcji Udostępnij test studentom jest warunkiem koniecznym, by **student widział**, że jest zaplanowany test. Jeżeli dostępność testu jest ograniczona datami, student widzi nazwę testu i termin realizacji, ale może on rozpocząć jego rozwiązywanie tylko w określonym przedziale czasowym. Po tym terminie nie jest możliwe wejście do testu, zatem wykładowca nie musi go ukrywać. Udostępniony ale nieaktywny test jest istotną informacją dla studenta, że taki test był (lub będzie) dostępny w określonym czasie.

3. Czas na rozwiązanie testu

Odrębną kwestią jest czas na rozwiązanie testu. Jest to parametr określający, ile czasu student może poświęcić na rozwiązanie testu od momentu, w którym wejdzie w test (nie od momentu udostępnienia testu).

Przykład:

Test jest dostępny od godziny 17:00 do godziny 17:30, a czas na jego rozwiązanie to 10 minut. Przypadek rozwiązania testu może wyglądać następująco:

- 17:00 test jest dostępny
- 17:03 student A uruchamia test → 17:13 test jest wysłany automatycznie po osiągnięciu maksymalnego czasu na rozwiązanie i student A nie może ponownie wejść do tego testu;
- 17:13 student B uruchamia test → 17:23 test jest wysłany automatycznie po osiągnięciu maksymalnego czasu na rozwiązanie i student B nie może ponownie wejść do testu;

- 17:23 student C uruchamia test □ 17:33 (!) test jest wysłany automatycznie po osiągnięciu maksymalnego czasu na rozwiązanie i student C nie może ponownie wejść do testu;
- 17.30 dostępność testu jest zamknięta – żaden student nie może wejść do testu, ale student, który już rozpoczął jego rozwiązywanie może dokończyć ten proces.



Uwaga! W podanym przykładzie student C miał możliwość rozwiązywania testu do godz. 17:33 pomimo, że wykładowca ustawił datę dostępu do godz. 17:30.

Parametr Dostępność testu oznacza termin, w którym student może rozpocząć jego rozwiązywanie (a nie zakończyć). Parametr ten **nie jest powiązany z czasem na rozwiązanie**.

Student ma możliwość jednokrotnego podejścia do testu. Więcej informacji znajduje się w sekcji: [Rozwiązywanie testu przez studenta](#).

3a. Czas odpowiedzi na poszczególne pytania

Wykładowca może określić czas odpowiedzi na poszczególne pytania w ramach jednej [kategorii pytań](#). Wymaga to wcześniejszego włączenia (w formularzu dodawania nowego testu) opcji wyświetlania pytań pojedynczo na stronie.

Grafika 45 Sposób wyświetlania pytań

Sposób wyświetlania pytań wyświetlane pojedynczo ▼

UWAGA: w przypadku wybrania typu testu "pytania wyświetlane pojedynczo" czas na rozwiązanie pytania można zdefiniować w edycji kategorii.

oraz ustawienia czasu podczas zakładania/edycji [kategorii pytań](#).

Grafika 46 Czas na rozwiązanie całego testu

Czas na rozwiązanie całego testu bez ograniczeń ▼

Sposób wyświetlania pytań wyświetlane pojedynczo ▼

UWAGA: w przypadku wybrania typu testu "pytania wyświetlane pojedynczo" czas na rozwiązanie pytania można zdefiniować w edycji kategorii.

5 minut
6 minut
7 minut
8 minut
9 minut
10 minut



Uwaga! Wybierając czas na rozwiązanie pytania w jednej kategorii, należy również ustawić czas na rozwiązanie pytań we wszystkich kategoriach testu. W momencie ustawienia czasu na rozwiązanie pytań na poziomie kategorii blokowana jest możliwość ustawienia czasu na rozwiązanie całego testu.

Czas na rozwiązanie pytań ze wszystkich kategorii jest sumowany, dając czas na rozwiązanie całego testu.

Jeżeli wykładowca nie ustali czasu na pytania w ramach żadnej z kategorii, może zdefiniować czas dla całego testu.

Tworzenie testu – pytania i kategorie

Dolna część formularza przeznaczona jest na pytania. Pytania należy przypisać do wcześniej utworzonych **kategorii pytań**, w ramach których można ustalić różną punktację, czas i liczbę losowanych pytań. Test może posiadać **od 1 do 10 kategorii**. Student podczas [rozwiązywania testu](#) nie widzi nazw kategorii.

Wszystkie opcje dostępne w ramach jednej kategorii dotyczą wszystkich pytań tej kategorii. Pomiedzy kategoriami można ustalić różne opcje, np. czas na odpowiedź na pytania, punktację czy liczbę losowanych pytań.

Sposób wyświetlania pytań na ekranie

Wykładowca może zdecydować, czy pytania z testu mają się wyświetlać na ekranie zbiorczo czy pojedynczo – należy wybrać odpowiednią opcję na etapie dodawania testu.

Grafika 47 Sposób wyświetlania testu na ekranie

Informacje podstawowe

The screenshot shows the 'Test - losowe pytania' configuration page. The 'Sposób wyświetlania pytań' dropdown menu is open, showing three options: 'wszystkie na jednej stronie' (selected), 'wszystkie na jednej stronie' (repeated), and 'wyświetlane pojedynczo'. A red box highlights this dropdown, and a red arrow points to it from the right. Below the dropdown, a note states: 'UWAGA: w przypadku wybrania trybu wyświetlania pojedynczo, czas na rozwiązanie pytania można zdefiniować w edycji kategorii.' The 'Czas na rozwiązanie całego testu' is set to 'bez ograniczeń'. The 'Losowa kolejność pytań' is set to 'Nie'.

Nazwa testu
Test - losowe pytania

Opis testu
Test z automatycznym losowaniem wszystkich dostępnych pytań

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu
od: 2021-10-25 14 : 30
do: 2021-10-25 15 : 00
UWAGA: powyższy parametr oznacza termin, w którym student może rozpocząć rozwiązywanie testu (a nie zakończyć). Parametr ten nie jest powiązany z czasem na rozwiązanie testu. Aby test się uaktywnił, musi być również udostępniony studentom.

Czas na rozwiązanie całego testu
bez ograniczeń

Sposób wyświetlania pytań
wszystkie na jednej stronie
wszystkie na jednej stronie
wyświetlane pojedynczo
UWAGA: w przypadku wybrania trybu wyświetlania pojedynczo, czas na rozwiązanie pytania można zdefiniować w edycji kategorii.

Losowa kolejność pytań
Nie

Anuluj Zapisz

Wybór opcji **wyświetlane pojedynczo** umożliwia ustawienie czasu na rozwiązanie całego testu lub czasu na odpowiedź na poszczególne pytania (taki sam dla pytań w ramach jednej kategorii) oraz blokuje możliwość powrotu do poprzednich pytań. W przypadku **wszystkie na jednej stronie** student widzi wszystkie pytania i może poprawiać odpowiedzi. Ta opcja pozwala na ustawienie czasu na rozwiązanie jedynie całego testu.

Kategorie pytań

Tworzenie testu należy rozpocząć od utworzenia kategorii pytań [+ Utwórz nową kategorię](#).

W formularzu należy wskazać nazwę kategorii oraz przypisać punktację (domyślnie ustawiony jest 1 punkt za prawidłową odpowiedź). Można również ustawić [czas na rozwiązanie pojedynczego pytania](#) w ramach tej kategorii.

Grafika 48 Dodawanie nowej kategorii do testu

The screenshot shows the 'Test: Dodaj kategorię do testu' dialog box. It has a title bar with a close button. The form contains a text input for 'Nazwa kategorii testu:'. Below it are two sections: 'PYTANIA ZAMKNIĘTE' and 'PYTANIA OTWARTE'. Under 'PYTANIA ZAMKNIĘTE', there are two dropdowns for 'Poprawna odpowiedź:' (set to 1) and 'Błędna odpowiedź:' (set to 0), both followed by 'pkt.'. Under 'PYTANIA OTWARTE', there is a dropdown for 'Maksymalna liczba punktów (pytania otwarte):' (set to 1) followed by 'pkt.'. At the bottom are 'Anuluj' and 'Zapisz' buttons.

Test: Dodaj kategorię do testu

Nazwa kategorii testu:

PYTANIA ZAMKNIĘTE

Poprawna odpowiedź: 1 pkt. Błędna odpowiedź: 0 pkt.

PYTANIA OTWARTE

Maksymalna liczba punktów (pytania otwarte): 1 pkt.

Anuluj Zapisz

[Liczbę pytań do losowania](#) można ustawić dopiero po dodaniu pytań. Domyślnie losują się wszystkie pytania z danej kategorii.

LaTeX, MathML i AsciiMath oraz działa we wszystkich głównych przeglądarkach internetowych.

TeX i LaTeX

TeX i LaTeX to mechanizm układu wydruku, a biblioteka MathJax renderuje treść dla internetu, dlatego istnieją naturalne ograniczenia w używaniu składni TeX czy LaTeX w testach Niezbędnika e-sgh. Najważniejszym z nich jest to, iż MathJax implementuje tylko komendy/polecenia w trybie matematycznym TeX-u i LaTeX-u, a nie makra czy komendy w trybie tekstowym.

W przypadku dodawania wzorów do pytań i/lub odpowiedzi w testach Niezbędnika należy korzystać z komend matematycznych TeX-u czy LaTeX-u. Formuły matematyczne mogą występować w dwóch rodzajach trybu matematycznego:

1. **Wewnątrzkapitowego** – wyrażenia matematyczne znajdują się w wierszu tekstu (stanowią część akapitu). Formułę matematyczną umieszczamy w znacznikach:
 $\backslash (\text{formuła matematyczna} \backslash)$
2. **Eksponowanego** – wyrażenia matematyczne znajdują się w nowej linii (dodatkowo będą wyśrodkowane). Formułę matematyczną umieszczamy w znacznikach:
 $\backslash [\text{formuła matematyczna} \backslash]$

Przy składaniu wyrażeń matematycznych należy pamiętać, że użyty rodzaj trybu matematycznego będzie miał wpływ na sposób składania wyrażenia matematycznego.

Przykład:

Ad. 1. Zastosowanie formuły matematycznej w trybie wewnątrzkapitowym:

Po wklejeniu do okienka z pytaniem (lub odpowiedzią) treści:

Dla wzoru: $\backslash (m_{\{t\}} = \frac{\Delta Y}{\Delta T_{\{a\}}} = \frac{-k_{\{sk\}}}{1-k_{\{sk\}}(1-t)} \backslash)$

proszę obliczyć...

Grafika 50 Treść pytania matematycznego Ad. 1

Typ pytania: otwarte

Treść pytania

$$m_t = \frac{\Delta Y}{\Delta T_a} = \frac{-k_{sk}}{1 - k_{sk}(1 - t)}$$

proszę obliczyć

otrzymamy widok pytania z wzorem w bieżącym akapicie:

Dla wzoru: $m_t = \frac{\Delta Y}{\Delta T_a} = \frac{-k_{sk}}{1 - k_{sk}(1 - t)}$ **proszę obliczyć...**

Ad. 2. Zastosowanie formuły matematycznej w trybie eksponowanym:

Po wklejeniu do okienka z pytaniem (lub odpowiedzią) treści:

Dla wzoru: $m_t = \frac{\Delta Y}{\Delta T_a} = \frac{-k_{sk}}{1 - k_{sk}(1 - t)}$

proszę obliczyć...

Grafika 51 Treść pytania matematycznego Ad. 2

Typ pytania: otwarte

Treść pytania

$$m_t = \frac{\Delta Y}{\Delta T_a} = \frac{-k_{sk}}{1 - k_{sk}(1 - t)}$$

proszę obliczyć...

otrzymamy widok pytania z wzorem wyśrodkowanym w nowym wierszu

Dla wzoru

$$m_t = \frac{\Delta Y}{\Delta T_a} = \frac{-k_{sk}}{1 - k_{sk}(1 - t)}$$

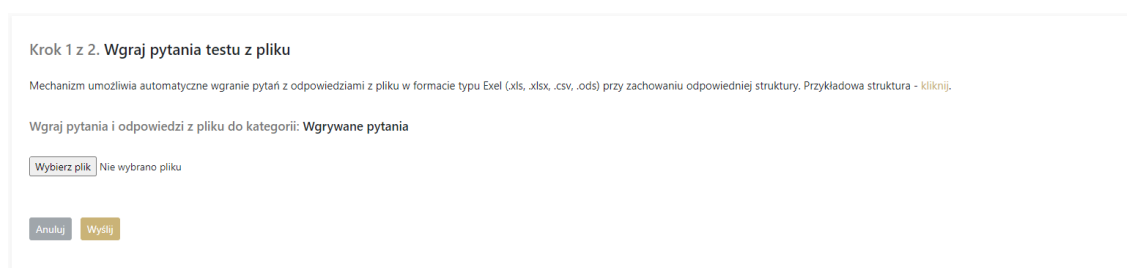
proszę obliczyć...

Wgrywanie pytań z pliku typu Excel

Pytania do poszczególnych [kategorii](#) można zaimportować do pustego lub wcześniej założonego testu (pod warunkiem, że nikt go jeszcze nie rozwiązał). W drugim przypadku pytania zostaną dodane do już istniejących (nie następuje zamiana pytań).

Aby wgrać pytania z pliku, należy przy wybranej kategorii kliknąć  a następnie Wgraj pytanie z pliku. Zostanie otwarty krok 1 – wgrywanie pytania testu z pliku (dla każdej kategorii należy przygotować osobny plik).

Grafika 52 Formularz wgrywania pytań testu z pliku - krok pierwszy



Krok 1 z 2. Wgraj pytania testu z pliku

Mechanizm umożliwia automatyczne wgranie pytań z odpowiedziami z pliku w formacie typu Excel (.xls, .xlsx, .csv, .ods) przy zachowaniu odpowiedniej struktury. Przykładowa struktura - [kliknij](#).

Wgraj pytania i odpowiedzi z pliku do kategorii: Wgrywane pytania

Nie wybrano pliku

W kolejnym etapie dostępny jest formularz edycji, który umożliwia skorygowanie treści pytań i odpowiedzi. Jeżeli są one wprowadzone poprawnie, po zatwierdzeniu (przycisk Dodaj pytania) test zostanie zaimportowany do utworzonej kategorii i z tego poziomu będzie możliwa ponowna edycja w razie potrzeby.

Grafika 53 Widok wgranych pytań testowych do sprawdzenia - krok drugi

The screenshot shows the 'NIEZBĘDNIK' web application interface. The top header includes the user's name 'Maciej Domański' and the date 'Dziś, 10:00'. The sidebar on the left contains navigation links such as 'Strona główna', 'Dodaj przedmiot', 'Przedmioty aktywne', 'Ogłoszenia globalne', 'Przedmioty zarchiwizowane', 'Przedmioty współdzielone', 'Instrukcja użytkownika', and 'Dostępne Niezbędniki'. The main content area is titled 'Przedmiot testowy' and shows a list of uploaded test questions. The first question is a multiple-choice question about the number of questions in a test. The second and third questions are open-ended questions about statistical measures. The interface includes a sidebar with navigation links, a top header with user information, and a bottom footer with copyright information.

Strona główna / Przedmiot testowy / Testy w przedmiocie / Sprawdź wgrane pytania testu

Przedmiot testowy

Funkcjonalności: Strona przedmiotu Grupa Materiały Ogłoszenia Kalendarz Forum Paczka Dosemnik Testy

Test: Test E

Krok 2 z 2. Sprawdź wgrane pytania testu

Kategoria: Wgrywane pytania

Lista wgrywanych pytań (3)

Pytanie nr 1.

Typ pytania: jednokrotnego wyboru

Treść pytania: Ile to 2+2?

Ile odpowiedzi: 3

Odpowiedzi: Zaznacz prawidłową odpowiedź

☒ 4

☐ 2

☐ 0

Pytanie nr 2.

Typ pytania: otwarte

Treść pytania: Scharakteryzuj miary statystyk opisowych (pytanie otwarte).

Pytanie nr 3.

Typ pytania: otwarte

Treść pytania: Scharakteryzuj miary kształtu rozkładu (pytanie otwarte).

Anuluj Dodaj pytanie

© 2005-2021 Centrum Otwartej Edukacji SGH

W celu wgrania testu do bazy Niezbędnika należy przygotować plik według określonych zasad.

- Akceptowalne są jedynie pliki typu Excel z rozszerzeniem: .xls, .xlsx, .csv, .ods.
- Nazwa pliku może być dowolna.
- Dane należy wprowadzić do pierwszego arkusza.
- Dane należy wprowadzić do kolumny A i B.

Do komórek kolumny A należy wprowadzić identyfikator:

- Q – dla wiersza oznaczającego pytanie,
- A – dla wiersza oznaczającego wariant odpowiedzi (w tylu wierszach, ile jest wariantów odpowiedzi),
- C – dla wiersza oznaczającego poprawną odpowiedź (w tylu wierszach, ile jest prawidłowych odpowiedzi).

Grafika 54 Identyfikator w komórce A

	A	B
1	Q:	Treść pytania 1
2	A:	Treść odpowiedzi 1
3	A:	Treść odpowiedzi 2
4	A:	Treść odpowiedzi 3
5	C:	1

W kolumnie B należy umieścić w kolejnych wierszach:

- treść pytania (w wierszach odpowiadających identyfikatorowi Q),
- treść odpowiedzi (w wierszach odpowiadających identyfikatorowi A),
- wartość liczbową wskazującą na poprawne odpowiedzi (w wierszach odpowiadających identyfikatorowi C).

Grafika 55 Treść pytania, odpowiedzi. Wartość liczbową wskazującą poprawną odpowiedź w komórce B

	A	B
1	Q:	Treść pytania 1
2	A:	Treść odpowiedzi 1
3	A:	Treść odpowiedzi 2
4	A:	Treść odpowiedzi 3
5	C:	1

W poniższym pytaniu jednokrotnego wyboru właściwa jest odpowiedź 2 – „równości”.

Grafika 56 Oznaczenie poprawnej odpowiedzi w pytaniu jednokrotnego wyboru

	A	B
1	Q:	W rozkładzie normalnym relacja między wartością średnią, medianą i dominantą to relacja: 2
2	A:	mniejszości 1
3	A:	równości
4	A:	większości 3
5	C:	2

Uwaga:

- Dane są pobierane z pierwszego arkusza.
- Dane są pobierane z kolumn A i B.
- Treść pytania musi być zawarta w jednej komórce (w podanym przykładzie jest to komórka B1).
- Treść każdej odpowiedzi musi być zawarta w osobnej komórce (w przykładzie są to komórki B2, B3, B4).
- Pod kafeterią należy wskazać (liczbowo), która odpowiedź jest prawidłowa, według kolejności ich wprowadzania (w przykładzie jest to komórka B5).
- Podczas importowania z pliku usuwana jest treść wprowadzona do kolumn innych niż A i B, treść wierszy, które nie mają przypisanego identyfikatora Q, A lub C oraz wszelkie formatowanie zawartości komórek.

W przypadku pytań wielokrotnego wyboru właściwe odpowiedzi należy wskazać w kolejnych wierszach, np.

Grafika 57 Oznaczenie poprawnych odpowiedzi w pytaniu wielokrotnego wyboru.

	A	B
6	Q:	Treść pytania 2
7	A:	Treść odpowiedzi 1
8	A:	Treść odpowiedzi 2
9	A:	Treść odpowiedzi 3
10	A:	Treść odpowiedzi 4
11	C:	2
12	C:	3

W poniższym pytaniu wielokrotnego wyboru właściwe są odpowiedzi:

- druga – „dominanty” i trzecia – „mody”.

Grafika 58 Odpowiedzi w pytaniu wielokrotnego wyboru

	A	B
6	Q:	"Najczęściej występującą wartością cechy w badanej zbiorowości jest liczba B". To zdanie, dla cechy mierzalnej, jest interpretacją:
7	A:	średniej arytmetycznej 1
8	A:	dominanty 2
9	A:	mody 3
10	A:	mediany 4
11	C:	2
12	C:	3

W przypadku pytań otwartych należy dodać jedynie ich treść (wraz z oznaczeniem Q)

- nie podaje się kafeterii (A) i odpowiedzi prawidłowej (C).

Grafika 59 Treść pytań otwartych w Excelu

13	Q	Scharakteryzuj miary statystyk opisowych.
14	Q	Scharakteryzuj miary kształtu rozkładu.

Kolejne pytania i odpowiedzi, ze wskazaniem odpowiedzi prawidłowych w pytaniach zamkniętych, należy zamieszczać w pliku jedno pod drugim, np.:

Grafika 60 Plik Excel z pytaniami zamkniętymi i otwartymi

	A	B
1	Q	W rozkładzie normalnym relacja między wartością średnią, medianą i dominantą to relacja:
2	A	mniejszości
3	A	równości
4	A	większości
5	C	2
6	Q	"Najczęściej występującą wartością cechy w badanej zbiorowości jest liczba B". To zdanie, dla cechy mierzalnej, jest interpretacją:
7	A	średniej arytmetycznej
8	A	dominanty
9	A	mody
10	A	mediany
11	C	2
12	C	3
13	Q	Scharakteryzuj miary statystyk opisowych.
14	Q	Scharakteryzuj miary kształtu rozkładu.



Przykładowy plik .xls można pobrać z Niezbędnika (na etapie wgrywania pliku).

Losowanie pytań i punktacja

Podczas tworzenia testu jest możliwość ustawienia losowej kolejności wszystkich pytań. Należy w opcji Losowa kolejność pytań zmienić wartość na Tak.

Grafika 61 Losowanie kolejności pytań z puli wszystkich kategorii

Losowa kolejność pytań z puli wszystkich kategorii ☒ Tak ▼

UWAGA: funkcja ma zastosowanie, jeśli test ma dwie lub więcej kategorii.



Funkcja losowania pytań z wszystkich kategorii ma zastosowanie, jeśli test ma co najmniej dwie kategorie. W przypadku, jeśli pytania mają być losowane tylko w obrębie kategorii, należy ustawić pulę do losowania pytań w ustawieniach kategorii.

Po dodaniu wszystkich pytań można ustawić liczbę pytań, jaka ma być losowana z poszczególnych kategorii. Domyślnie losują się wszystkie pytania z danej kategorii.

Aby zmienić tę wartość, należy wejść w edycję kategorii testu i w formularzu wybrać odpowiednią opcję dla pytań zamkniętych i otwartych.

Grafika 62 Wgrywanie pytań z pliku do danej kategorii

Kategoria nr 1. z pliku

Liczba pytań zamkniętych w kategorii: 0	Liczba pytań otwartych w kategorii: 0
Liczba losowanych pytań zamkniętych z kategorii do puli testu: 0	Liczba losowanych pytań otwartych z kategorii do puli testu: 0
Poprawna odpowiedź: 1 pkt.	Liczba punktów (pytanie otwarte): 0 pkt.
Brak odpowiedzi: 0 pkt.	Maksymalna liczba punktów (pytania otwarte): 0 pkt.
Błędna odpowiedź: 0 pkt.	
Maksymalna liczba punktów (pytania zamknięte): 0 pkt.	

Edytuj kategorię testu
Wgraj pytania z pliku
Usuń kategorię testu

Grafika 63 Edycja kategorii testu

Test: Edytuj kategorię testu

Nazwa kategorii testu: Pytania testowe

LICZBA PYTAŃ ZAMKNIĘTYCH W KATEGORII: 4

Liczba losowanych pytań zamkniętych z kategorii do puli testu: [dropdown]

Poprawna odpowiedź: 1 pkt. Błędna odpowiedź: 0 pkt.

LICZBA PYTAŃ OTWARTYCH W KATEGORII: 1

Liczba losowanych pytań otwartych z kategorii do puli testu: [dropdown]

Maksymalna liczba punktów (pytania otwarte): 1

Anuluj Zapisz

Decydując się na losowanie pytań wykładowca powinien zwrócić uwagę, czy w danej kategorii znajdują się pytania podobnego typu – pod kątem poziomu trudności, tematyki, ale też rodzaju (zamknięte i otwarte). Wymieszanie pytań zamkniętych i otwartych w ramach jednej kategorii, przy jednoczesnym ustawieniu losowania, może skutkować zestawem pytań zamkniętych u jednego studenta a u innego – zestawem pytań mieszanych.

Na etapie edycji kategorii testu można również zmienić domyślną **punktację** za pytania zamknięte i/lub otwarte.



Punkty są przyznawane za całe pytanie, a nie za każdą odpowiedź. Oznacza to, że w pytaniach wielokrotnego wyboru, aby zdobyć punkty, student musi wskazać wszystkie właściwe odpowiedzi.

W przypadku testu składającego się **tylko z pytań zamkniętych** student (od razu po zakończeniu testu) otrzymuje informację, ile zdobył punktów (informacja ta jest dostępna, podobnie jak u wykładowcy, przy nazwie testu oraz w dzienniku).

W przypadku testu, w którym występują **pytania otwarte**, student zobaczy liczbę uzyskanych punktów dopiero wtedy, gdy nauczyciel oceni test. Wcześniej pojawia się komunikat: Oczekiwanie na ocenę nauczyciela.

Grafika 64 Widok panelu z testami na koncie studenta

☒ Opublikowane testy

Uwaga student!

Treść odpowiedzi na pytania otwarte należy wpisywać bezpośrednio w okno odpowiedzi. Kopiowanie treści z zewnętrznych źródeł jest zablokowane.

1. Test B

punkty: **8.5/10**

Opis testu: Drugi test w semestrze.

2. Test C

Opis testu: Trzeci test w semestrze,

Oczekiwanie na ocenę nauczyciela

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 13.09.2021, 12:00 do 13.09.2021, 15:00

Czas na rozwiązanie całego testu: 20 minut

3. Test D

Opis testu: Czwarty test w semestrze,

Test nieaktywny

Możliwość rozpoczęcia rozwiązywania testu: od 13.09.2021, 19:00 do 13.09.2021, 20:00

Czas na rozwiązanie całego testu: 40 minut

Test B – rezultat testu z pytaniami zamkniętymi lub otwartymi, które zostały ocenione przez wykładowcę.

Test C – rezultat testu z pytaniami otwartymi, które nie zostały ocenione przez wykładowcę.



Wykładowca, który nie chce ujawniać informacji o liczbie zdobytych punktów od razu po rozwiązaniu testu z pytaniami zamkniętymi, może po rozpoczęciu testu przez wszystkich studentów [ukryć test](#) oraz [ukryć kolumnę w dzienniku](#) odpowiadającą temu testowi. W dogodnym dla siebie momencie może z powrotem ujawnić wyniki testu.

Rozwiązywanie testu przez studenta

Student może podejść do testu tylko wtedy, gdy wykładowca [udostępni test](#), w określonym przez wykładowcę [terminie](#).

Student [nie widzi](#), z jakich kategorii losują się pytania; otrzymuje jednolity test, bez nazw kategorii.

Jeżeli nauczyciel ustawił [sposób wyświetlania pytań](#) jako: Wszystkie na jednej stronie – student widzi na ekranie [wszystkie pytania](#) i ma możliwość zmienić wcześniej udzielone odpowiedzi do momentu wysłania testu.

Jeżeli nauczyciel ustawił sposób [wyświetlania pytań](#) jako: Wyświetlane pojedynczo – student [widzi na ekranie jedno](#) pytanie, nie ma możliwości powrotu do wcześniejszego pytania i zmiany odpowiedzi.

Jeżeli wykładowca ustawił czas na rozwiązanie pytania lub testu, na ekranie pojawia się [czasomierz](#). Po upływie czasu system automatycznie zapisuje odpowiedzi i wysyła test do wykładowcy. W przypadku pytań wyświetlanych pojedynczo studentowi pojawia się kolejne pytanie.

Student ma możliwość [jednokrotnego podejścia do testu](#) – jeżeli opuści test lub straci połączenie, nie będzie mógł testu kontynuować. W [raporcie testu](#) (na koncie wykładowcy) pojawia się informacja: Test rozpoczęty. Student otrzymuje informację: Test nie został zakończony.

Funkcja autozapisu pozwala na odtworzenie ostatniego zapisanego stanu testu. W celu przejrzenia takiego raportu należy się skontaktować z administratorami:

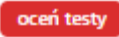
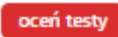
e-sgh@sgh.waw.pl.

Student otrzymuje wynik liczbowy rozwiązanego testu lub raport całego testu wraz z komentarzami wykładowcy do pytań otwartych (pod warunkiem, że ta opcja jest uruchomiona z poziomu edycji testu).

Raporty testów

Jeżeli test został udostępniony studentom i przez nich rozwiązany, nauczyciel może przeglądać wyniki. W przypadku pytań zamkniętych punkty zliczają się automatycznie; odpowiedzi na pytania otwarte wykładowca musi sprawdzić samodzielnie.

Aby wejść w raporty testu należy, klikając  przy teście, wybrać opcję: Raporty testu. Podstrona odnosi się do określonego testu i prezentuje listę studentów, którzy test rozwiązyali, wraz z informacją o dacie realizacji i wyniku (jako wynik uzyskany w teście należy rozumieć liczbę poprawnie rozwiązanych zadań w stosunku do liczby wygenerowanych pytań).

Czerwona ikona  odnosi się do rozwiązanego testu, w którym są pytania otwarte i które wykładowca powinien ocenić (przycisk  przy nazwisku studenta).

W przypadku ocenionych testów przy nazwisku studenta widoczny jest przycisk  przenoszący wykładowcę do szczegółów rozwiązanego testu. Nauczyciel może przejrzeć rozwiązany test w formie zbliżonej do tradycyjnego testu ocenianego na papierze. W tej opcji dostępne są: lista pytań, które dany student wylosował, wszystkie odpowiedzi wraz ze wskazaniem prawidłowych i błędnych rozwiązań, informacja o zdobytych punktach.

Przycisk  umożliwia pobranie raportu z odpowiedziami studenta bądź wybranych studentów. Taki plik można przekazać studentowi (np. przez pocztę) w celu omówienia rozwiązanego przez studenta testu.

Do odpowiedzi na pytania otwarte wykładowca może dodać [komentarz](#). Jest on widoczny tylko dla nauczyciela w raporcie testu, również w formacie PDF.



Wyniki ocenionych testów zapisują się również w [dzienniku](#). Kolumna w dzienniku zakładana jest automatycznie w momencie udostępnienia testu studentom.

Ukrycie testu powoduje ukrycie kolumny w dzienniku pod warunkiem, że nikt nie rozwiązał testu.

Odblokowywanie testu studentom

Przycisk **WYCZYŚĆ I ODBLOKUJ TEST** umożliwia wykładowcy ponowne udostępnienie testu dla konkretnego studenta. Ta operacja powoduje [wykasowanie wszystkich odpowiedzi studenta](#) w tym teście oraz punktacji z dziennika.

Po odblokowaniu testu student ma możliwość jego ponownego rozwiązania pod warunkiem, że test jest [udostępniony](#) oraz parametry [daty i czasu](#) pozwalają na wejście do testu.

Kopiowanie testu

Nauczyciel ma możliwość [skopiowania całego testu](#) do tego samego lub innego przedmiotu w swoim Niezbędniku (może to zrobić z poziomu Listy testów – przy konkretnym teście należy kliknąć  i wybrać: Kopiuj test).

Wystarczy w tym celu wybrać z rozwijanej listy przedmiot, do którego test ma zostać skopiowany i zatwierdzić formularz eksportu klikając przycisk **Kopiuj test**. W ten sposób jeden test może być wykorzystywany dla potrzeb kilku przedmiotów, dla których nauczyciel utworzył strony w Niezbędniku.

Grafika 65 Kopiowanie testu

☒ Test: **Test B**



☒ **Kopiowanie testu**

Mechanizm umożliwia utworzenie kopii testu w tym samym lub innym przedmiocie.

Kopiujesz test o nazwie: **Test B**

Wybierz przedmiot, w którym chcesz utworzyć kopię tego testu:

Przedmiot testowy ▾

Anuluj

Kopiuj test

Archiwizacja przedmiotu

Dzięki archiwizacji można zamknąć przedmiot, zabezpieczając zgromadzone w nim materiały i całą aktywność oraz utworzyć kopię przedmiotu na nowy semestr.

Na stronie przedmiotów aktywnych przy wybranym do zarchiwizowania przedmiocie należy kliknąć  i wybrać: Zarchiwizuj lub na stronie przedmiotu kliknąć przycisk

 Zarchiwizuj

Po wybraniu jednej z opcji archiwizacji otwiera się strona, na której należy wybrać, czy przedmiot ma zostać **tylko zarchiwizowany** (studenci nie będą mogli do niego wejść, wykładowca nie będzie mógł zmienić zamieszczonych w przedmiocie materiałów, wpisów na forum, w dzienniku i poczcie), czy też ma zostać utworzona **kopia przedmiotu**.

Grafika 66 Archiwizacja przedmiotu

Archiwizacja przedmiotu

Uwaga: archiwizacja przedmiotu jest jednorazowa i nie można jej cofnąć.

☒ Archiwizuj
Do zarchiwizowanego przedmiotu może wejść **jedynie wykładowca**. Dane na forum, w dzienniku i poczcie po archiwizacji **nie mogą być zmienione** - służą jedynie do odczytu.

☐ Archiwizuj i utwórz kopię
Zaznaczając dodatkowe opcje możesz od razu utworzyć **nowy przedmiot Niezbędni**, bazujący na danych z archiwizowanego przedmiotu.

Anuluj Archiwizuj

W tym drugim przypadku nauczyciel będzie miał możliwość zaznaczenia, które dane przedmiotu mają zostać zachowane, a które wyczyszczone. Można również zmodyfikować konfigurację przedmiotu. Automatycznie wygeneruje się nowy link dla studenta.



Archiwizacja przedmiotu jest jednorazowa i nie można jej cofnąć. Zarchiwizowany przedmiot będzie niedostępny dla studentów. Jeśli zostanie utworzona kopia przedmiotu, będzie ona miała domyślnie taką samą sygnaturę przedmiotu z dopiskiem „- kopia” jak archiwizowany przedmiot (sygnaturę można wyedytować).

Grafika 67 Widok archiwizacji przedmiotu Archiwizuj i utwórz kopię

NIEZBĘDNIK

SGH

Moje konto

Wyloguj

MÓJ NIEZBĘDNIK

Strona główna

Dodaj przedmiot

Przedmioty aktywne

Ogłoszenia globalne

Przedmioty zarchiwizowane

Przedmioty wypożyczone

Instrukcja

INNE NIEZBĘDNIKI

Dostępne Niezbędniki

Wstecz

Archiwizuj

Do zarchiwizowanego przedmiotu może wejść jedynie wykładająca. Dane w przedmiocie po archiwizacji nie mogą być zmieniane - służą jedynie do odczytu.

Archiwizuj i utwórz kopię

Zanotując dodatkową opcję możesz od razu utworzyć nowy przedmiot Niezbędnika, bazujący na danych z archiwizowanego przedmiotu.

Kopiowanie przedmiotu

I. Informacje podstawowe

Wybierz język, podaj nazwę i sygnaturę przedmiotu. Jeżeli przedmiot nie posiada sygnatury, możesz podać dowolną informację.
Link dla studentów zostanie wygenerowany automatycznie po zakończeniu przedmiotu - będzie on dostępny na stronie przedmiotu oraz na liście aktywnych przedmiotów.

Język przedmiotu

🇺🇸 polski

🇬🇧 angielski

Wybrany język przedmiotu obowiązuje dla wszystkich użytkowników przedmiotu. Obejmuje on wyłącznie opis funkcjonalności Niezbędnika, nie zaś jego zawartość.

Nazwa przedmiotu

Cyberbezpieczeństwo-kopia

Wpisz nazwę przedmiotu, mozesz dodać informacje o tytule studiów.

Sygnatura

złogow

Sygnatura może zawierać tylko litery (bez polskich znaków) lub cyfry oraz znaki „_” i “-“.

Powitanie dla studentów

Witam Studentów!

Możesz wpisać dowolny tekst, który będzie widoczny dla studentów na stronie przedmiotu.

II. Funkcje i aplikacje aktywowane w przedmocie

"Przedmiot bez logowania" nie wymaga posiadania konta w systemie e-sgh - każdy, kto pozna link, będzie mógł korzystać z zasobów strony.
"Przedmiot z logowaniem" wymaga posiadania przez użytkownika aktywnego konta SGH (gospoła na jednoznacznej identyfikację osoby na podstawie danych zapisanych w systemach informatycznych SGH) i wypełnienia karty zgłoszeniowej do przedmiotu.

Przedmiot bez logowania

Przedmiot z logowaniem

Wybierz funkcjonalności, z których chcesz korzystać na stronie przedmiotu:

☑️ ogłoszenia

☑️ materiały dydaktyczne

☑️ kalendarz

⚠️ forum dyskusyjne

☑️ zadania

☑️ dziennik i poczta

☑️ testy

skopij ogłoszenia

skopij strukturę katalogów

skopij powiadomienia kalendarza

skopij listę zapisanych studentów

skopij pliki

skopij zadania

skopij testy

III. Wybór wyglądu przedmiotu

Wybierz wygląd dla przedmiotu. Aktualnie dostępne są dwa wzory - mają one wpływ na główny banner przedmiotu oraz kolor paska nawigacyjnego.

Anuluj

Archiwizuj

Zarchiwizowane przedmioty znajdują się w lewym menu nawigacyjnym.

 **Przedmioty zarchiwizowane**, wraz z podglądem zarchiwizowanych przedmiotów przez współprowadzących.

Grafika 68 Lista moich zarchiwizowanych przedmiotów

Strona główna / Przedmioty zarchiwizowane

Lista moich zarchiwizowanych przedmiotów

alfabetycznieod najnowszegood najstarszego

Lp.	Nazwa przedmiotu	Sygnatura	Data archiwizacji
1.	 Przedmiot Testowy bez logowania 18.10.2021 PL	18102021PLBezlogowania	24 kwietnia 2023, 09:36

Lista zarchiwizowanych współdzielonych przedmiotów

alfabetycznieod najnowszegood najstarszego

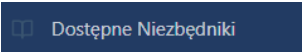
Lp.	Nazwa przedmiotu	Sygnatura	Data archiwizacji
1.	 Bankowość internetowa-2019-PM	bankowosc-2019-2_PM	8 grudnia 2021, 15:17
2.	 Internet – współczesna czwarta władza - 20191 - SM-egzamin	Internet-2019-1-SM-e	8 grudnia 2021, 15:27
3.	 Komunikacja marketingowa na rynku internetowym - dzienne	235260-0640	10 lutego 2022, 23:04
4.	 Nowy przedmiot	signature	9 listopada 2021, 00:11
5.	 Nowy przedmiot testowy	123456-1234	21 kwietnia 2023, 10:06

Uwagi dodatkowe

Inne Niezbędniki

Wykładowca ma możliwość dołączania do innych Niezbędników jako student.

W przypadku gdy wykładowca jest jednocześnie studentem, chce dołączyć do studiów podyplomowych lub uczestniczyć w jakimś kursie stworzonym w Niezbędniku, ma taką możliwość za pośrednictwem swojego konta nauczyciela. Wykładowca nie musi zakładać dodatkowego konta studenta.

Dzięki opcji znajdującej się na lewym pasku nawigacyjnym , użytkownik ma możliwość przejścia do listy Niezbędników, na które jest zapisany.



Użytkownik, który korzysta z opcji: Dostępne Niezbędniki ma w tych Niezbędnikach status studenta. Nie ma uprawnień prowadzącego lub współprowadzącego przedmiot.

Dodatkowe informacje

W celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji lub zgłoszenia uwag w zakresie działania Niezbędnika prosimy o kontakt z Centrum Otwartej Edukacji SGH:

Budynek Główny SGH, pokój 226

e-mail: e-sgh@sgh.waw.pl

tel.: 22 564 97 22